

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ СТУДИЕЙ КОРРЕКЦИИ
ФИГУРЫ DivineBody**

г. Москва

«01» февраля 2026 г.

Настоящее Положение о правилах оказания услуг (далее, Положение о правилах), устанавливает порядок и правила оказания услуг Студией Коррекции Фигуры DivineBody и подлежит обязательному исполнению лиц подписавшими договор на оказание платных услуг с Индивидуальным предпринимателем Коровяковой Еленой Анатольевной (ИНН 262302020201) (Студия коррекции фигуры DivineBody (далее – Исполнитель)).

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Договор оказания услуг (далее по тексту «Договор») – соглашение между Заказчиком и Исполнителем по оказанию услуг эстетического массажа/обёртывания.

Заказчик - физическое лицо, заключающее Договор с Исполнителем, оплачивающий и получающий платные услуги, оказываемые Исполнителем в объемах и порядке, установленном Договором и Положением о правилах.

Исполнитель – Индивидуальный предприниматель, заключающий Договор с Заказчиком и обязующийся оказать платные услуги Исполнителю в объемах и порядке, установленном Договором и Положением о правилах.

Эстетический массаж/обёртывание – далее Услуга, заказанная Заказчиком в рамках настоящего Договора в соответствии с тарифами/прейскурантом и Протоколами, действующим у Исполнителя.

Мастер по коррекции фигуры – далее Специалист или Мастер, непосредственно выполнение необходимых манипуляций для установления причины лишнего веса или объема и подбора услуг, прохождения сеансов эстетических массажей и обертывания по прейскуранту компании, экспертный подход в коррекции фигуры

Администратор – удаленный сотрудник, который выполняет техническую часть по записи на сеанс на основе оплаченных сеансов и личного запроса Заказчика: ориентировочная дата, время, услугу, кол-во визитов, кол-во сеансов в визите. Администратор по запросу Заказчик переносит и отменяет сеанс, отвечает на вопросы в рамках своей компетенции. Администратор не контролирует соблюдение данного ПОЛОЖЕНИЯ и прохождения назначенных курсов. Услуги администратора включены в стоимость всех услуг.

Менеджер– удаленный сотрудник оказывающий сервис-сопровождение клиента, контролирующей прохождение курса согласно назначения мастера, информирование клиента по возможным рискам, в случае нарушения назначения при прохождении курса, напоминание и пояснение пунктов данного ПОЛОЖЕНИЯ, помогает при оформлении отказов/изменений условий данного Положения, заморозок, сроков действия абонементов или депозитов и т.д. Помощь в решении возникших проблем при прохождении курса. Услуги менеджера платные.

Сервис-сопровождение - доп. платная услуга, оформляется на оплаченный абонемент или депозит для прохождения назначенного курса Заказчика, закрепляется

Студия коррекции фигуры DivineBody

г. Москва тел. +7(495) 150-06-12 Зубовский бульвар, д.13 с.1
ИП Коровякова Елена Анатольевна

ответственный менеджер. Сервис - сопровождение осуществляется по запросу Заказчика и по плану работы менеджера. Ответственность Заказчика за соблюдение данного ПОЛОЖЕНИЯ не отменяется.

Назначение – документ, заполняющийся Исполнителем для установления необходимой услуги эстетического массажа/обёртывания, кол-во сеансов и визитов, периодичность и другие рекомендации мастера по коррекции фигуры

Карта клиента – карта, в которой устанавливается количество визитов клиента в студию эстетического массажа, количество сеансов и их периодичность. В карте клиента фиксируется также информация о клиенте после каждого сеанса, а именно замеры и фотофиксация, возникшие вопросы.

Зона (обрабатываемая) – место воздействия для достижения результата. Зоны бывают единичные (например, живот) или парные (например, правый и левый бок), смежные (например, живот, правый и левый бок), верхняя/нижняя часть тела, все тело.

Абонемент - это предварительная оплата определённого пакета услуг, которые будут предоставлены потребителю в будущем. Абонемент можно использовать исключительно на один назначенный курс на определенную/ные зоны, зафиксированный в Карте клиента и в Назначении. Акция абонемент имеет срок действия.

Депозит – это акционный абонемент, при которой заказчик вносит определенную сумму на депозит, с которого списывается фиксированная стоимость за любую услугу по прейскуранту или спец. оговоренных услуг и любые зоны. Депозит имеет срок действия.

Сеанс – основная единица услуги (30 или 60 минут), определенная как разовое воздействие на конкретную зону/группы зон/тело.

Визит – посещение по предварительной записи Студии для получения необходимого количества сеансов, согласно сделанному назначению.

Бронь записи – оплата за закрепление за Заказчиком определенной даты, времени у мастера по коррекции фигуры, бронирование записи гарантирует сохранность данного времени за заказчиком

Бронь очереди – запись без предварительной оплаты, сохранность данного времени за клиентом не гарантировано

2. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. Услуги предоставляются на условиях Исполнителя и на основании данных предоставляемых, Заказчиком в информированном согласии, уведомлении, назначении, договоре и настоящем Положении.

2.2. Заказчик, обратившись к Исполнителю за оказанием услуги, в соответствии с графиком студии, заполняет, предоставляемые Заказчиком документы: информированное письмо, согласие на использование персональных данных, изображения, назначение. Данные документы являются обязательными и выступают основанием для оказания/ не оказания Исполнителю услуги, назначения/ не назначения того или иного вида услуг.

2.3. Во время оплаченного сеанса входит: подготовка к сеансу, одевание/раздевание, замеры, фотосессия, консультация-опрос, сама услуга, завершение сеанса. Заказчик обязан явиться за получением услуги заблаговременно. Опоздание

Студия коррекции фигуры DivineBody

г. Москва тел. +7(495) 150-06-12 Зубовский бульвар, д.13 с.1
ИП Коровякова Елена Анатольевна

Заказчика не является причиной для продления времени сеанса/приёма и основанием для переноса части сеанса на другой день.

2.4. Место оказания услуг по Договору Аренды или Субаренды ИП Коровякова Елена Анатольевна (Студии коррекции фигуры DivineBody).

2.5. Услуги предоставляются Исполнителем ежедневно/кроме воскресенья согласно графику работы студии. Посещение студии по ручной коррекции фигуры производится по предварительной записи. Предварительная запись осуществлять по следующим телефонам: +7(495)-150-06- 12 (звонок), или в мессенжерах 8-967-112-06-12 (переписка). Приоритетный канал для коммуникации МАХ.

2.6. Услуги оказываются ежедневно/кроме воскресенья по графику работы студии, вне графика стоимость увеличивается на 10%.

2.7. Заказчик уведомлен, что при обращении по телефону, в целях улучшения качества обслуживания разговор может быть записан.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА.

3.1. Отмена и перенос Вашего визита, и иные вопросы, связанные с Вашим визитом и/или уже осуществлённым сеансом, в Студии осуществляется по телефонам, указанным в настоящем Положении о правилах. При использовании личных контактов сотрудников Студии, Студия оставляет за собой право не нести ответственность за результаты полученных услуг или отказать в оказании услуг, с возмещением предоставляемых скидок на стоимость услуг.

3.2. При исполнении Положения стороны руководствуются действующим законодательством РФ, регулирующим предоставление платных услуг населению.

3.3. Платные услуги с гарантированной записью к определенному мастеру или в определенное время не оказываются. В студии отсутствует дискриминация мастеров по половому признаку. Платные услуги оказываются в любое свободное время у любого мастера. Пожелания заказчика по выбору мастера, даты/времени учитываются, ставятся в приоритете, но не гарантированы.

3.4. В случае неявки Заказчика на визит или отмене визита менее чем за 24 часа, после 2-го факта неявки с абонемента или депозита Заказчика списывается сумма равная стоимости 1 сеанса. Исключением является болезнь, командировка, иное уважительное обстоятельство с предоставлением подтверждающего документа не позже следующего визита. В случае отмены одного или более сеансов во время визита списывается сумма равная стоимости данного отмененного сеанса, исключением является изменения в здоровье клиента.

3.5. В случае, если в течение 1 (Одного) рабочего дня, после визита на котором была оказана услуга, от Заказчика не поступило претензий о качестве оказанной услуги (письменного Заявления с подтверждением не качественно оказанной услуги исключительно на электронную почту руководителя director@divinebody.ru), что фиксируется актом Исполнителя, предоставляемым Заказчику для ознакомления, услуга считается оказанной качественно и в полном объёме, возврат денежных средств за услугу не возвращается, претензии не принимаются.

3.6. Клиент, впервые записывающийся на сеанс, считается ознакомленным с Договором-оферты и Положением о предоставлении услуг, оплата услуг производится после оказания услуги первого визита. Отмена не оплаченного визита менее чем за 24 часа возможно не более 1 раза, при повторной отмене запись возможна только при оформлении брони.

3.7 Клиент, проходящий курс без приобретения абонемента/депозита, производит будущую запись только при оформлении брони записи по стоимости услуги по прайсу.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказывать Заказчику платные услуги надлежащим образом и в срок, в соответствии с установленными профессиональными стандартами, действующими на территории РФ. Информировать Заказчика об обстоятельствах, затрудняющих выполнение услуг в рамках Договора по объективным причинам (болезнь, увольнение специалиста, тех. проблемы) и о дате возможного возобновления оказания услуг. Смена мастера не может считаться причиной для расторжения договорных отношений и возврата денежных средств и прерывания курса.

4.1.2. Уведомить Заказчика об имеющихся противопоказаниях, а именно:

- Онкология
- Сердечно-сосудистые заболевания (врожденные)
- Миомы (при проработке зоны живота)
- Кисты (при проработке зоны живота, обязательно ТОЛЬКО со справкой от специалиста)
- Беременность и лактация
- Болезни крови
- Алкогольное и наркотическое опьянение
- Легочно-сердечной недостаточности 3-й степени
- Аневризме аорты и сердца
- Гнойных процессах любой локализации
- Острых лихорадочных состояниях, высокой температуре, ОРВИ, ОРЗ, иных простудных заболеваний
- Активной формы туберкулеза
- Психических заболеваний
- Остеомиелите (воспаление костного мозга) острым и хроническом
- Венерических заболеваниях, в период возможного заражения, СПИДе
- Недостаточности кровообращения и легочно-сердечная недостаточность III степени
- Прием гормональных препаратов и нет гормонального сбоя (миомы, спирали, беременность, лактация, щитовидная железа, менопауза).

Уведомить Заказчика о возможных побочных эффектах услуги, а именно:

- Повышенная температура

- Появление эффекта сонливости и расслабленности
- Слабовыраженная слабость и недомогание
- Тошнота, изжога
- Возможность обморока (при избыточном весе, сильно зашлакованом организме)
- После первого сеанса возможно внешне проявление рыхлости
- Отеки
- Эритемы

4.1.3. Соблюдать конфиденциальность персональных данных Заказчика, используемых в информационных системах.

4.1.4. Рассмотреть и при возможности согласовать индивидуальные условия/договоренности с Заказчиком относительно правил данного Положения по инициативе самого Заказчика до оформления абонемента/депозита. Индивидуальные договоренности фиксируются в назначении данного оплаченного абонемента/депозита, задним числом индивидуальные договоренности не возможны.

4.1.5. Исполнитель обязуется вернуть денежные средства в срок действия абонемента/депозита за не оказанные услуги по болезни, которые являются прямым противопоказанием, беременности, при переезде на постоянное место жительства в другой город/страну и др. уважительным причинам на основе Письменного собственноручно написанного заявления с предоставлением любого подтверждающего документа (например, справки от врача/билетов). Перерасчет и возврат денежных средств производится на основе полной стоимости услуги по действующему Прейскуранту. Предоставленные скидки, бонусы, особые условия аннулируются. Возврат денежных средств возможен только в период основного срока действия абонемента/депозита, без учета продленного периода в случае заморозки.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. При выявлении у Заказчика противопоказаний к оказанию услуг или несоблюдения рекомендаций специалистов Исполнителя, а также при отсутствии возможности оказать необходимые Заказчику (представляемому лицу) услуги, отказать Заказчику в оказании услуг, вернуть денежные средства.

4.2.2. При нарушении заказчиком исполнения, рекомендованного/назначенного курса: изменение зон обработки, кол-ве сеансов и периодичности между сеансами, исполнитель не несет ответственности за результаты по изменению веса, объемов и результатов коррекции фигуры. Отказаться от оказания Услуги в случае выявления у Заказчика абсолютных или относительных противопоказаний, а также гормонального сбоя по оказанию услуг.

4.2.3. Отказать в оказании платных услуг (приостановить обслуживание) Заказчика без продления срока действия абонемента/депозита:

- при задержке оплаты более чем на 1 календарный день со дня оказания услуги;
- наличия у Заказчика медицинских противопоказаний к проведению манипуляций

Студия коррекции фигуры DivineBody

г. Москва тел. +7(495) 150-06-12 Зубовский бульвар, д.13 с.1
ИП Коровякова Елена Анатольевна

- наличия у Заказчика признаков алкогольного, наркологического, токсического опьянения;
- нарушения Заказчиком Положения о правилах оказания услуг, Исполнитель и/или невыполнение требований сотрудников Исполнителя,
- не предоставления Заказчиком письменного согласия на обработку персональных данных Заказчика и Информированного согласия.
- не предоставления или предоставления в информированном согласии, назначении или Договоре недостоверной информации.
- исполнитель вправе назначить индивидуальный курс, с которым под подпись ознакомливается Заказчик. Количество назначенных курсов по Договору – не ограничено. Положение о правилах распространяется на все оплаченные курсы.

4.2.4. Исполнитель вправе для отслеживания качества оказываемых услуг:

- Осуществлять фото/видео и письменную фиксацию до, во время, (промежуточные) и после услуги (Отслеживание результатов только по фото/видео фиксации, при несоблюдении правильного питания объемы могут увеличиваться, а проработанные зоны (линии) оставаться ровными/подтянутыми)
- производить обязательные замеры зон;
- запрашивать от клиента фото обрабатываемой зоны на следующий день после сеанса;
- вести запись в Карте клиента о результатах консультации, рекомендациях, назначениях, результатах.
- производить аудио-видеосъемку во время сеанса для возможности контроля качества оказываемых услуг и форс-мажорных ситуаций.

4.2.5. Отложить/перенести оказание услуги по технологическим причинам (отсутствие специалиста по причине болезни или увольнения, электроэнергия, водотеплоснабжения и т.д.), по усмотрению Исполнителя, уведомив Заказчика. Отложить/перенести оказание услуги по причине болезни рук мастера по коррекции фигуры

4.2.6. Произвести замену сотрудника Исполнителя (в случае болезни, увольнения и др. уважительных причин), назначенного на разовое или абонентское платное обслуживание. При замене сотрудника или изменения дня записи по вине Исполнителя в течении 5 рабочих дней Студии, срок действия абонемента/депозита не меняется (за счет доп. времени см. п.4.3.15) При невозможности замены другим мастером и предоставления свободного для записи/бронирования времени в течении графика работы Студии более 10 рабочих дней студии, срок действия абонемента/депозита продлевается на соответствующее кол-во дней.

4.2.7. Исполнитель имеет право при подтверждении визитов, перенести запись клиента для соблюдения требований Роспотребнадзора в связи с эпидемиологической ситуации и соблюдения требований по охране труда и здоровья сотрудников.

4.2.8. Исполнитель имеет право не возвращать денежные средства за уже оказанные услуги.

4.3. Заказчик обязуется:

Студия коррекции фигуры DivineBody

г. Москва тел. +7(495) 150-06-12 Зубовский бульвар, д.13 с.1
ИП Коровякова Елена Анатольевна

4.3.1. До оказания платной услуги предоставить Исполнителю информацию о перенесенных Заказчиком заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях Заказчика

4.3.2. Своевременно оплачивать стоимость платных услуг, оказанных Заказчику в порядке, установленном Договором, и настоящим Положением согласно прейскуранту Исполнителя. Оплата Услуги удостоверяется кассовым или товарном чеком, предъявляемым Исполнителем Заказчику

4.3.3. Выполнять все требования и рекомендаций по назначению, в том числе соблюдать указания Исполнителя, предписанные на период после оказания услуги.

4.3.4. Позволять назначенному сотруднику Исполнителя производить регулярные (до, во время, по окончании курса) замеры и ФОТО съемку для фиксации результатов, ознакамливаться с назначениями и рекомендациями специалиста, с результатами фиксации результатов.

4.3.5. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию о состоянии здоровья Заказчика и иные сведения, которые могут сказаться на качестве оказываемых услуг и нанести вред Здоровью.

4.3.6. Указывать достоверную информацию в информированном согласии, Договоре и назначении

4.3.7. Не полагаться на сомнительную, непроверенную информацию для принятия решения. Перепроверять сведения, полученные Заказчиком от третьих лиц, не сведущих в данной профессиональной деятельности. В случае если полученная где-либо информация вызывает у Заказчика сомнения, Заказчик обязан проконсультироваться дополнительно со специалистом Исполнителя.

4.3.8. Возмещать убытки в случае причинения ущерба Заказчиком (представляемым им лицом) имуществу Исполнителя.

4.3.9. В случае изменений в состоянии здоровья немедленно известить об этом специалиста Исполнителя:

- в течение оказания услуги/сеанса;
- в течении 3-х (трех) дней с момента оказания Услуги;
- после приема присылать фото имеющихся изменений после массажа на адрес director@divinebody.ru или по номеру телефона, через который осуществляется запись на визит.

4.3.10. Предоставить Исполнителю полную информацию и документы (копии документов), содержащие сведения о состоянии здоровья Заказчика, которыми он располагает на момент заключения Договора и в течение его действия, если эта информация и документы могут повлиять на качество оказываемых услуг Исполнителя, в частности таких как: наличие патологий эндокринной системы, тромбозов, беременности, лактации и др.

4.3.11. Во время нахождения на территории Исполнителя выполнять правила внутреннего распорядка, Положения о правилах оказания услуг, установленного Исполнителем;

4.3.12. За свой счет оплачивать расходы, потребовавшиеся на лечение осложнений, возникших вследствие не соблюдением Заказчиком назначений врача и выбранной методики Исполнителя.

4.3.13. Предоставить Исполнителю согласие на обработку персональных данных, необходимых для оказания услуг.

4.3.14. При расторжении договора или отказа от обслуживания по абонементу/депозит или предварительной оплате, предоставить письменное заявление, факты/документы, являющимся основанием для расторжения договора и возврата денежных средств, предъявить кассового (кассовых) чека (ов) об оплате услуг, договор. Заявление пишется и подписывается клиентом собственноручно и передается сотруднику или Руководству лично. В случае невозможности передать заявление лично, допускается использование личной ЭЦП через гос.услуги, курьерской доставки или по почте России, продублировав документ в чат Администратору. Процесс возврата денежных средств начинается с даты получения оригинала письменного заявления Заказчика. Возврат денежных средств возможен в период срока действия абонемента/депозита, за который была осуществлена данная оплата.

4.3.15. Исполнитель при покупке абонемента или депозита, программы/курса (предоплата за услуги) обязуется использовать приобретенный абонемент/депозит или программу в установленный срок: учитывая назначенную Исполнителем (Мастером по коррекции фигуры) периодичность +1 неделя (от 5 визитов) и 2 недели (от 10 визитов). Начало использования абонемента/депозита не позже 1 месяца после оплаты, если не предусмотрено иное и не зафиксировано в документе. Срок депозита устанавливается согласно сделанного назначения мастера, но не дольше 6 мес. от даты продажи, если не предусмотрено иное. После истечения срока действия оплатить услуги абонементом/депозитом будет нельзя. Деньги не возвращаются, стоимость услуг пересчитывается по прайсу.

В соответствии со ст. 32 Закона РФ № 2300-1 «О защите прав потребителей», при расторжении договора Заказчиком и возврате денежных средств за не использованные сеансы, удерживаются фактически понесенные Студией расходы, составляют комиссию за эквайринг, Робокассы, СПБ, Подели и др. сторонних площадок (в зависимости от способа оплаты), услуг Сервис F.Doc, др. затраты а так же банковскую комиссию за возврат Клиенту денежных средств.

Расчет размера фактических расходов подтверждается по факту платежными документами.

4.3.16. Срок действия абонемента/депозита возможно продлить, путем оформления заморозки по письменному заявлению Заказчика (по уважительной причине с обязательным предоставлением подтверждающего документа: например, справка, билеты и т.д.), но не более, чем на 2 месяца. В случае невозможности передать заявление лично, допускается использование личной ЭЦП через гос. услуги, курьерской доставки или по почте России, продублировав документ в чат Администратору. Процесс заморозки абонемента/депозита начинается с даты получения оригинала письменного заявления Заказчика. Акционная стоимость услуг сохраняется на весь период оформленной заморозки. Оформление заморозки задним числом невозможно. Возврат денежных средств в период срока действия после заморозки не возможен. Ответственность своевременного и правильного оформления подачи заявления лежит на Заказчике и на менеджере сервисного-продвижения, если доп. услуга такова была оформлена на данный абонемент/депозит.

4.3.17. Продление срока действия абонеента/депозита без уважительной причины или отсутствия подтверждающего документа уважительной причины возможно по заявлению, но не более 1 месяца. В случае невозможности передать заявление лично, допускается использование ЭЦП через гос. услуги, курьерской доставки или по почте России, продублировав документ в чат Администратору. Процесс заморозки абонеента/депозита начинается с даты получения оригинала письменного заявления Заказчика. Оформление заморозки задним числом невозможно. Возврат денежных средств в период срока действия после заморозки не возможен. Акционная стоимость услуги после заморозки не сохраняется, стоимость услуги пересчитывается по прейскуранту. Ответственность своевременного и правильного оформления подачи заявления лежит на Заказчике и на менеджере сервисного-продвижения, если доп. услуга такова была оформлена на данный абонемент/депозит.

4.3.18. Подписывать документы (Акты выполненных работ), подтверждающие предоставление услуг, либо в течение 1 (Одного) рабочего дня предоставить мотивированный отказ (см. п.3) от подписания указанных документов. Уклонение от подписания указанных документов и предоставления мотивированного отказа расценивается как принятие Заказчиком оказанных ему услуг.

4.4. Заказчик имеет право на:

4.4.1. Получение платных услуг в соответствии с условиями настоящего Положения.

4.4.2. Внесение в Договор или доп. соглашение, согласованных с руководством индивидуальных условий/договоренностей по правилам данного Положения в 3х-дневный срок после подписания Договора или в 10-дневный срок после опубликования новой редакции Положения. В случае не оформления в срок письменных подписанных инд. условий или их отмена/изменение, Заказчик утрачивает право на предъявление претензий к условиям оказания услуг по данному Положению.

4.4.3. Подробное объяснение мастером назначений, условий прохождения сеансов.

4.4.4. Отказ от назначенных рекомендаций по услугам. В указанном случае Исполнитель не несет ответственности за результат оказанных услуг.

4.4.5. Обратиться к Руководству с предложениями и пожеланиями по оказываемым услугам, специалистам и сервису на director@divinebody.ru

4.4.6. На бесплатную консультацию Ведущего специалиста в случае сомнения назначенного курса или оценки полученных результатов.

4.4.7. Информирование о новых услугах, скидках, акциях и спец. Предложений. Защиту сведений, составляющих индивидуальную персональную тайну.

4.4.8. Заказчик или гость Студии может вести аудио или фото/видео съемку только после письменного согласования с руководством.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

5.1. Перечень и стоимость услуг, предоставляемых Заказчику, устанавливаются в соответствии с действующими тарифами Исполнителя на момент подписания Договора. Заказчик надлежащим образом ознакомлен с Тарифами, вопросов в отношении

указанного документа не имеет. Тарифы/прейскурант также доступны для ознакомления по месту оказания услуг. Заказчик обязан самостоятельно периодически ознакомливаться с действующей редакцией Тарифов.

5.2. Услуга считается полностью оказанной в случае неявки на визит или отмене визита менее чем за 24 часа, после 2-го факта неявки или отмены менее чем за 24 часа, списывается стоимость 1 сеанса. Исключением является болезнь, командировка или иное с предоставлением подтверждающего документа не позднее следующего сеанса, согласно сделанного назначения мастером.

5.3. В случае приобретения абонеента/депозита на посещение нескольких сеансов Услуг, Заказчик уведомлен о том, что такой абонемент не является дробным. Плата взимается за возможность получения Услуги в указанное количество времени. Заказчик не вправе отказаться от части абонеента/депозита, если в абонементе/депозите прямо не предусмотрено иное.

5.4. Акционные абонементы и депозиты имеют срок действия согласно (п. 4.3.15, 4.3.16) и определенные условия использования, указанные в данном Положении или в условия, указанные при их оплате.

5.5. Скидки на абонементы и депозиты действительны только в ограниченные сроки назначением или условиями при проведении акции.

5.5. Абонемент или депозит, где стоимость услуги равна 75% или менее от стоимости разовой услуги по прайсу является не возвратным и действует только в установленные сроки (п. 4.3.15), продление невозможно, денежные средства не возвращаются.

5.6. Стоимость брони равна стоимости выбранной услуги, но не менее 5 000 руб. если услуга не определена. Услуга бронирования считается оказанной после внесения оплаты и закрепления выбранной даты и времени. Перенос услуги бронирования допустим не более 3-х раз.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Исполнитель не несет ответственности в случаях возникновения осложнений по вине Заказчика (невыполнение рекомендаций специалиста, несвоевременное сообщение о возникших отклонениях и нарушениях в состоянии здоровья, предоставлении недостоверной информации).

6.2. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг по Договору, если Заказчик нарушит права и обязанности Договора или настоящего Положения

6.3. В случае не предоставления или предоставления Заказчиком в информированном согласии, уведомлении, листе назначения и Договоре недостоверной информации, Исполнитель не несет ответственности за возникшие последствия.

6.4. Исполнитель несет ответственность исключительно за услуги, оказанные специалистом Исполнителя на территории Исполнителя, при использовании видеонаблюдения во время сеанса.

6.5. За своевременную оплату стоимости предоставленных платных услуг Заказчику в соответствии с условиями Договора.

6.6. За достоверность предоставленной специалисту Исполнителя информации о перенесенных заболеваниях Заказчика, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях в отношении оказываемой услуги.

6.7. За выполнение/не выполнение Заказчиком всех требований и рекомендаций по специалисту Исполнителя, в том числе за соблюдение/не соблюдение указаний специалиста Исполнителя, предписанных на период после оказания услуги.

6.8. За неисполнение или не надлежащее исполнение Заказчиком назначений специалиста Исполнителя, повлекшее ухудшение качества оказанной услуги снимает ответственность с Исполнителя за качество оказанных услуг.

6.9. Заказчик обязан возместить в полном объеме все возможные убытки, которые были причинены Исполнителю и/или третьим лицам, возникшие в результате действия/бездействия Заказчика.

6.10. Заказчик несет финансовую и юридическую ответственность за предложение сотрудникам Заказчика коммерческих/бартерных предложений вне рамок Договора по оказанию или обучению услугам в течении действия договора и в течении 3-х лет после его окончания. Обмен контактами с мастерами и другими сотрудниками запрещен. В случае выявления данного факта, все скидки аннулируются, производится перерасчет всех оказанных услуг за весь период действия договора по полной стоимости на основании Прайса. В случае конфликтной ситуации Заказчик вправе обратиться в суд для возмещения убытков и упущенных возможностей.

6.11. Заказчик обязан сообщить Исполнителю о предложении и факте получения услуг действующими или бывшими сотрудниками Заказчика вне места оказания услуг (см.п. 2.4). Заказчик не имеет право предлагать сотрудникам Исполнителя в течении действия договора и в течении 3-х лет после расторжения договора оказание услуг и обучение услугам без письменного согласия ИП Коровяковой Е.А. В случае отсутствия данного уведомления от Заказчика, и выявления данного факта, Исполнитель вправе аннулировать все скидки, сделать перерасчет по основному прайсу и востребовать возмещение денежных средств (в размере предоставленной скидки) за оказанные услуги. Заказчик может претендовать на вознаграждение в случае уведомления Исполнителя и предоставлении фактов о предложении получения услуг вне места оказания услуг (см. п. 2.4) действующими или бывшими сотрудниками Заказчика.

6.12. Заказчик несет ответственность за целостность и сохранность личных вещей, Исполнитель не несет ответственность за личные вещи Заказчика.

6.13. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Заказчик при подписании Договора считается уведомленным о том, что несоблюдение рекомендаций специалистов Исполнителя, могут снизить качество предоставляемой услуги, повлечь за собой невозможность её завершения в срок или отрицательно сказаться на результате. В случае таких нарушений Заказчик утрачивает право на предъявление претензий о некачественном оказании услуг по Договору.

6.15. Заказчик несет ответственность за распространение не подтвержденной информации о деятельности Исполнителя (ИП и сотрудников) (ГК РФ Статья 152. Защита

чести, достоинства и деловой репутации и УК РФ Статья 128.1. Клевета). За каждый факт полагается штраф в размере 50 000 руб (пятьдесят тысяч рублей)

7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТА

7.1. Подписанием Договора на оказание услуг Заказчик дает свое согласие (предоставляет право) на обработку ИП и сотрудниками ИП персональных данных (далее по тексту «ПДн»). Под обработкой ПДн в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» понимаются действия (операции) с ПДн, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе и передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение ПДн, а Исполнитель в свою очередь обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечить их принятие для защиты персональных данных Заказчика от неправомерного или случайного доступа к ним.

7.2. Срок обработки ПДн Заказчика составляет период действия Договора, а также в течение десяти последующих лет после расторжения Договора.

7.3. По истечении срока, оговоренного п.7.2., Исполнитель производит автоматическое обезличивание ПДн Заказчика, а именно действия, в результате которых невозможно определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн. При этом, данные накопленные за период действия настоящего Контракта, сохраняются для поддержания бизнес-процессов Исполнителя, в том числе для анализа и статистики деятельности Исполнителя. К таким данным относятся (включая, но не ограничиваясь): фамилия, имя, отчество; дата (число, месяц, год) рождения; место адрес регистрации и фактического места проживания; номера контактных телефонов; адрес электронной почты; данные о состоянии здоровья, заболеваниях, являющихся противопоказанием для оказания услуг; номер недействующего Договора, данные о времени и количестве, оплате оказанных по Договору услуг и иная информация, предоставляемая Заказчиком. Видеозапись о сеансе хранится 3 мес. от даты записи, обезличенные фото ДО и ПОСЛЕ, замеры, видео отзыв хранятся бессрочно. Вышеуказанные данные хранятся в информационной системе Исполнителя до момента прекращения деятельности Исполнителя, при этом могут быть уничтожены Исполнителем в любой момент времени без уведомления Заказчика.

7.4. Заказчик выражает свое согласие на получение в течение действия настоящего Договора и по факту прекращения сроков действия Договора, информационных и рекламных сообщений о деятельности ИП Коровякова Елена Анатольевна» и предоставляемых услугах посредством использования телефонной, подвижной радиотелефонной, факсимильной и электронной связи, мессенджеров, в том числе согласие на получение соответствующих sms и e-mail сообщений.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Исполнитель обязуется хранить в тайне информацию о факте обращения Заказчика за оказанием услуги, состоянии его (представляемого лица) фигуры, назначении, противопоказаниях и иные сведения, полученные от него в процессе предоставления услуги, кроме рекламного материала, фото, видео сделанное по согласию Заказчика

7.2. При подписании договора, Заказчик соглашается, что его обезличенные фото и аудио/видео (без приметных признаков (тату/родинки/шрамы стираются)) изображения могут быть использованы в качестве рекламы и информации в соответствии с ФЗ 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

8.1. При возникновении претензии к предоставленным Услугам Заказчик обязан в тот же день информировать о данном факте ответственного за Услугу специалиста. Все споры по договору стороны стараются урегулировать в досудебном порядке путем переговоров.

8.2. Стороны условились, что претензии по результату оказанных Услуг направляются по истечению трех календарных дней со дня окончания стандартного курса услуги. Претензия оформляется в письменной форме и направляется Стороне, которой допущены нарушения условий Договора. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений. Претензии по качеству оказываемых услуг предъявляются в письменном виде Исполнителю и рассматриваются созданной Исполнителем рабочей комиссией ведомственного контроля качества с привлечением по требованию Заказчика и за его счет независимого эксперта, или споры и разногласия рассматриваются с привлечением независимого специалиста-эксперта, также за счет Заказчика.

8.3. Срок рассмотрения писем, заявлений, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) дней с момента их фактического получения (оригинала). Переписка Сторон может осуществляться в виде письма по почте director@divinebody, с обязательным последующим предоставлением оригинала документа.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Договора на оказание платных услуг и вступает в силу с момента подписания указанного Договора Сторонами.

9.2. Подписывая Договор на оказание платных услуг Заказчик настоящим подтверждает, что он ознакомился с настоящим положением о правилах поведения в студии по коррекции фигуры Исполнителя и обязуется соблюдать их, обеспечить их соблюдения Заказчиком.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ СТУДИЕЙ КОРРЕКЦИИ
ФИГУРЫ DivineBody**

г. Москва

«05» января 2026 г.

Настоящее Положение, устанавливает порядок и правила оказания услуг Студией Коррекции Фигуры DivineBody и подлежит обязательному исполнению лиц подписавшими договор на оказание платных услуг с Индивидуальным предпринимателем Коровяковой Еленой Анатольевной (ИНН 262302020201) (Студия коррекции фигуры DivineBody (далее – Исполнитель).

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Договор оказания услуг (далее по тексту «Договор») – соглашение между Заказчиком и Исполнителем по оказанию услуг эстетического массажа/обёртывания.

Заказчик - физическое лицо, заключающее Договор с Исполнителем, оплачивающий и получающий платные услуги, оказываемые Исполнителем в объемах и порядке, установленном Договором.

Исполнитель – Индивидуальный предприниматель, заключающий Договор с Заказчиком и обязующийся оказать платные услуги Исполнителю в объемах и порядке, установленном Договором.

Эстетический массаж/обёртывание – далее Услуга, заказанная Заказчиком в рамках настоящего Договора в соответствии с тарифами/прейскурантом и Протоколами, действующим у Исполнителя

Мастер по коррекции фигуры – далее Специалист или Мастер, непосредственно выполнение необходимых манипуляций для установления причины лишнего веса или объема и подбора услуг, прохождения сеансов эстетических массажей и обертывания по прейскуранту компании, экспертный подход в коррекции фигуры

Администратор – удаленный сотрудник, который выполняет техническую часть по записи на сеанс на основе оплаченных сеансов и личного запроса Заказчика: ориентировочная дата, время, услугу, кол-во визитов, кол-во сеансов в визите. Администратор по запросу Заказчик переносит и отменяет сеанс, отвечает на вопросы в рамках своей компетенции. Администратор не контролирует соблюдение данного ПОЛОЖЕНИЯ и прохождения назначенных курсов. Услуги администратора включены в стоимость всех услуг.

Менеджер– удаленный сотрудник оказывающий сервис-сопровождение клиента, контролирующей прохождение курса согласно назначения мастера, информирование клиента по возможным рискам, в случае нарушения назначения при прохождении курса, напоминание и пояснение пунктов данного ПОЛОЖЕНИЯ, помогает при оформлении отказов/изменений условий данного Положения, заморозок сроков и т.д. Помощь в решении возникших проблем при прохождении курса. Услуги менеджера платные.

Студия коррекции фигуры DivineBody

г. Москва тел. +7(495) 150-06-12 Зубовский бульвар, д.13 с.1
ИП Коровякова Елена Анатольевна

Сервис-сопровождение - доп. платная услуга, оформляется на оплаченный абонемент или депозит для прохождения назначенного курса Заказчика, закрепляется ответственный менеджер. Сервис - сопровождение осуществляется по запросу Заказчика и по плану работы менеджера. Ответственность Заказчика за соблюдение данного ПОЛОЖЕНИЯ не отменяется.

Лист назначения – лист, заполняющийся Исполнителем для установления необходимой услуги эстетического массажа/обёртывания и установления наличия/отсутствия противопоказаний к ней.

Карта клиента – карта, в которой устанавливается количество визитов клиента в студию эстетического массажа, количество сеансов и их периодичность. В карте клиента фиксируется также информация о клиенте после каждого сеанса, а именно замеры и фотофиксация.

Зона (обрабатываемая) – место воздействия для достижения результата. Зоны бывают единичные (например, живот) или парные (например, правый и левый бок), смежные (например, живот, правый и левый бок), верхняя/нижняя часть тела, все тело.

Абонемент - это предварительная оплата определённого пакета услуг, которые будут предоставлены потребителю в будущем. Абонемент можно использовать исключительно на один назначенный курс на определённую/ные зоны, зафиксированный в Карте клиента. Акционный абонемент имеет срок действия.

Депозит – это акционный абонемент, при которой заказчик вносит определённую сумму на депозит, с которого списывается фиксированная стоимость за любую услугу по прейскуранту или спец. оговоренных услуг и любые зоны. Депозит имеет срок действия.

Сеанс – основная единица услуги (30 или 60 минут), определённая как разовое воздействие на конкретную зону/группы зон/тело.

Визит – посещение по предварительной записи Студии для получения необходимого количества сеансов, согласно сделанному назначению.

Бронь – оплата за закрепление за Заказчиком определённой даты, времени у мастера по коррекции фигуры.

2. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. Услуги предоставляются на условиях Исполнителя и на основании данных предоставляемых, Заказчиком в информированном согласии, уведомлении, листе назначения, договоре и настоящем Положении.

2.2. Заказчик, обратившись к Исполнителю за оказанием услуги, в соответствии с графиком студии, заполняет, предоставляемые Заказчиком документы: информированное письмо, согласие на использование персональных данных, лист назначения. Данные документы являются обязательными и выступают основанием для оказания/ не оказания Исполнителю услуги, назначения/ не назначения того или иного вида услуг.

2.3. Во время сеанса входит: подготовка к сеансу, одевание/раздевание, замеры, фотосессия, услуга, консультация-опрос, сама услуга, завершение сеанса. Заказчик обязан явиться за получением услуги заблаговременно. Опоздание Заказчика не является

Студия коррекции фигуры DivineBody

г. Москва тел. +7(495) 150-06-12 Зубовский бульвар, д.13 с.1
ИП Коровякова Елена Анатольевна

причиной для продления времени сеанса/приёма и основанием для переноса части сеанса на другой день.

2.4. Место оказания услуг по Договору Аренды или Субаренды ИП Коровякова Елена Анатольевна (Студии коррекции фигуры DivineBody).

2.5. Услуги предоставляются Исполнителем ежедневно/кроме воскресенья согласно графику работы студии. Посещение студии по ручной коррекции фигуры производится по предварительной записи. Предварительная запись осуществлять по следующим телефонам: +7(495)-150-06- 12, 8(499)- 553-01 82, 8-967-112-06-12.

2.6. Услуги оказываются ежедневно/кроме воскресенья по графику работы студии, вне графика стоимость увеличивается на 10%.

2.7. Заказчик уведомлен, что при обращении по телефонам, в целях улучшения качества обслуживания разговор может быть записан.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА.

3.1. Отмена и перенос Вашего визита, и иные вопросы, связанные с Вашим визитом и/или уже осуществлённым сеансом, в Студии осуществляется по телефонам, указанным в настоящем Положении. При использовании личных контактов сотрудников Студии, Студия оставляет за собой право не нести ответственность за результаты полученных услуг или отказать в оказании услуг.

3.2. При исполнении Положения стороны руководствуются действующим законодательством РФ, регулирующим предоставление платных услуг населению.

3.3. Платные услуги с гарантированной записью к определенному мастеру или в определенное время не оказываются. В студии отсутствует дискриминация мастеров по половому признаку. Платные услуги оказываются в любое свободное время у любого мастера. Пожелания заказчика по выбору мастера, даты/времени учитываются, ставятся в приоритете, но не гарантированы.

3.4. В случае неявки Заказчика на визит или отмене визита менее чем за 24 часа, после 2-го факта неявки с абонемента или депозита Заказчика списывается сумма равная стоимости 1 сеанса. Исключением является болезнь, командировка, иное уважительное обстоятельство с предоставлением подтверждающего документа не позже следующего визита.

3.5. В случае, если в течение 1 (Одного) рабочего дня, после визита на котором была оказана услуга, от Заказчика не поступило претензий о качестве оказанной услуги (письменного Заявления с подтверждением не качественно оказанной услуги исключительно на электронную почту руководителя director@divinebody.ru), что фиксируется актом Исполнителя, предоставляемым Заказчику для ознакомления, услуга считается оказанной качественно и в полном объёме, возврат денежных средств за услугу не возвращается, претензии не принимаются.

3.6. Клиент, впервые записывающийся на сеанс, считается ознакомленным с Договором-оферты и Положением о предоставлении услуг, оплата услуг производится после оказания услуги первого визита. Отмена не оплаченного визита менее чем за 24 часа

возможно не более 1 раза, при повторной отмене запись возможна только при оформлении брони.

3.7 Клиент, проходящий курс без приобретения абонеента/депозита, производит будущую запись только при оформлении брони времени по стоимости услуги по прайсу.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказывать Заказчику платные услуги надлежащим образом и в срок, в соответствии с установленными профессиональными стандартами, действующими на территории РФ. Информировать Заказчика об обстоятельствах, затрудняющих выполнение услуг в рамках Договора по объективным причинам (болезнь, увольнение специалиста, тех. проблемы) и о дате возможного возобновления оказания услуг. Смена мастера не может считаться причиной для расторжения договорных отношений и возврата денежных средств.

4.1.2. Уведомить Заказчика об имеющихся противопоказаниях, а именно:

- Онкология
- Сердечно-сосудистые заболевания (врожденные)
- Миомы (при проработке зоны живота)
- Кисты (при проработке зоны живота, обязательно ТОЛЬКО со справкой от специалиста)
- Беременность и лактация
- Болезни крови
- Алкогольное и наркотическое опьянение
- Легочно-сердечной недостаточности 3-й степени
- Аневризме аорты и сердца
- Гнойных процессах любой локализации
- Острых лихорадочных состояниях, высокой температуре, ОРВИ, ОРЗ, иных простудных заболеваний
- Активной формы туберкулеза
- Психических заболеваний
- Остеомиелите (воспаление костного мозга) острым и хроническом
- Венерических заболеваниях, в период возможного заражения, СПИДе
- Недостаточности кровообращения и легочно-сердечная недостаточность III степени
- Прием гормональных препаратов и нет гормонального сбоя (миомы, спирали, беременность, лактация, щитовидная железа, менопауза).

Уведомить Заказчика о возможных побочных эффектах услуги, а именно:

- Повышенная температура
- Появление эффекта сонливости и расслабленности
- Слабовыраженная слабость и недомогание

- Тошнота, изжога
- Возможность обморока (при избыточном весе, сильно зашлакованом организме)
- После первого сеанса возможно внешне проявление рыхлости
- Отеки
- Эритемы

4.1.3. Соблюдать конфиденциальность персональных данных Заказчика, используемых в информационных системах.

4.1.4. Рассмотреть и при возможности согласовать индивидуальные условия/договоренности с Заказчиком относительно правил данного Положения по инициативе самого Заказчика.

4.1.5. Исполнитель обязуется вернуть денежные средства в срок действия абонеента/депозита за не оказанные услуги по болезни, которые являются прямым противопоказанием, беременности, при переезде на постоянное место жительства в другой город/страну и др. уважительным причинам на основе Письменного собственноручно написанного заявления с предоставлением любого подтверждающего документа (например, справки от врача/билетов). Перерасчет и возврат денежных средств производится на основе полной стоимости услуги по действующему Прейскуранту. Предоставленные скидки, бонусы, особые условия аннулируются. Возврат денежных средств возможен только в период основного срока действия абонеента/депозита, без учета продленного периода в случае заморозки.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. При выявлении у Заказчика противопоказаний к оказанию услуг или несоблюдения рекомендаций специалистов Исполнителя, а также при отсутствии возможности оказать необходимые Заказчику (представляемому лицу) услуги, отказать Заказчику в оказании услуг, вернуть денежные средства.

4.2.2. При нарушении заказчиком исполнения, рекомендованного/назначенного курса: изменение зон обработки, кол-ве сеансов и периодичности между сеансами, исполнитель не несет ответственности за результаты по изменению веса, объемов и результатов коррекции фигуры. Отказаться от оказания Услуги в случае выявления у Заказчика абсолютных или относительных противопоказаний, а также гормонального сбоя по оказанию услуг.

4.2.3. Отказать в оказании платных услуг (приостановить обслуживание) Заказчика без продления срока действия абонеента/депозита:

- при задержке оплаты более чем на 1 календарный день со дня оказания услуги;
- наличия у Заказчика медицинских противопоказаний к проведению манипуляций
- наличия у Заказчика признаков алкогольного, наркологического, токсического опьянения;
- нарушения Заказчиком Положения о правилах оказания услуг, Исполнитель и/или невыполнение требований сотрудников Исполнителя,

Студия коррекции фигуры DivineBody

г. Москва тел. +7(495) 150-06-12 Зубовский бульвар, д.13 с.1

ИП Коровякова Елена Анатольевна

- не предоставления Заказчиком письменного согласия на обработку персональных данных Заказчика и Информированного согласия.

- не предоставления или предоставления в информированном согласии, уведомлении, листе назначения или Договоре недостоверной информации.

- исполнитель вправе назначить индивидуальный курс, с которым под подпись ознакамливается Заказчик. Количество назначенных курсов по Договору – не ограничено.

4.2.4. Исполнитель вправе для отслеживания качества оказываемых услуг:

- Осуществлять фото/видео и письменную фиксацию до, во время, (промежуточные) и после услуги (Отслеживание результатов только по фото/видео фиксации, при несоблюдении правильного питания объемы могут увеличиваться, а проработанные зоны (линии) оставаться ровными/подтянутыми)

- производить обязательные замеры зон;
- вести запись в Карте клиента о результатах консультации, рекомендациях, назначениях, результатах.

- производить аудио-видеосъемку во время сеанса для возможности контроля качества оказываемых услуг и форс-мажорных ситуаций.

4.2.5. Отложить/перенести оказание услуги по технологическим причинам (отсутствие специалиста по причине болезни или увольнения, электроэнергии, водотеплоснабжения и т.д.), по усмотрению Исполнителя, уведомив Заказчика.

4.2.6. Произвести замену сотрудника Исполнителя (в случае болезни, увольнения и др. уважительных причин), назначенного на разовое или абонентское платное обслуживание. При замене сотрудника или изменения дня записи по вине Исполнителя в течении 5 рабочих дней Студии, срок действия абонеента/депозита не меняется (за счет доп. времени см. п.4.3.15) При невозможности замены другим мастером и предоставления свободного для записи/бронирования времени в течении графика работы Студии более 5 рабочих дней, срок действия абонеента/депозита продлевается на соответствующее количество дней.

4.2.7. Исполнитель имеет право при подтверждении визитов, перенести запись клиента для соблюдения требований Роспотребнадзора в связи с эпидемиологической ситуацией и соблюдения требований по охране труда сотрудников.

4.2.8. Исполнитель имеет право не возвращать денежные средства за уже оказанные услуги.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. До оказания платной услуги предоставить Исполнителю информацию о перенесенных Заказчиком заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях Заказчика

4.3.2. Своевременно оплачивать стоимость платных услуг, оказанных Заказчику в порядке, установленном Договором, и настоящим Положением согласно прейскуранту Исполнителя. Оплата Услуги удостоверяется кассовым или товарным чеком, предъявляемым Исполнителем Заказчику

4.3.3. Выполнять все требования и рекомендаций по назначению, в том числе соблюдать указания Исполнителя, предписанные на период после оказания услуги.

4.3.4. Позволять назначенному сотруднику Исполнителя производить регулярные (до, во время, по окончании курса) замеры и ФОТО съемку для фиксации результатов,

ознакомливаться под подпись с назначениями и рекомендациями специалиста, с результатами фиксации результатов.

4.3.5. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию о состоянии здоровья Заказчика и иные сведения, которые могут сказаться на качестве оказываемых услуг и нанести вред Здоровью.

4.3.6. Указывать достоверную информацию в информированном согласии, уведомлении и листе назначения.

4.3.7. Не полагаться на сомнительную, непроверенную информацию для принятия решения. Перепроверять сведения, полученные Заказчиком от третьих лиц, не сведущих в данной профессиональной деятельности. В случае если полученная где-либо информация вызывает у Заказчика сомнения, Заказчик обязан проконсультироваться дополнительно со специалистом Исполнителя.

4.3.8. Возмещать убытки в случае причинения ущерба Заказчиком (представляемым им лицом) имуществу Исполнителя.

4.3.9. В случае изменений в состоянии здоровья немедленно известить об этом специалиста Исполнителя:

- в течение оказания услуги/сеанса;
- в течении 3-х (трех) дней с момента оказания Услуги;
- после приема присылать фото имеющихся изменений после массажа на адрес director@divinebody.ru или по номеру телефона, через который осуществляется запись на визит.

4.3.10. Предоставить Исполнителю полную информацию и документы (копии документов), содержащие сведения о состоянии здоровья Заказчика, которыми он располагает на момент заключения Договора и в течение его действия, если эта информация и документы могут повлиять на качество оказываемых услуг Исполнителя, в частности таких как: наличие патологий эндокринной системы, тромбозов, беременности, лактации и др.

4.3.11. Во время нахождения на территории Исполнителя выполнять правила внутреннего распорядка, Положения о правилах оказания услуг, установленного Исполнителем;

4.3.12. За свой счет оплачивать расходы, потребовавшиеся на лечение осложнений, возникших вследствие не соблюдением Заказчиком назначений врача и выбранной методики Исполнителя.

4.3.13. Предоставить Исполнителю согласие на обработку персональных данных, необходимых для оказания услуг.

4.3.14. При расторжении договора или отказа от обслуживания по абонементу/депозит или предварительной оплате, предоставить письменное заявление, факты/документы, являющимся основанием для расторжения договора и возврата денежных средств, предъявить кассового (кассовых) чека (ов) об оплате услуг, договор. Заявление пишется и подписывается клиентом собственноручно и передается сотруднику или Руководству лично. В случае невозможности передать заявление лично, допускается использование личной ЭЦП через гос.услуги, курьерской доставки или по почте России, продублировав документ в чат Администратору. Процесс возврата денежных средств

Студия коррекции фигуры DivineBody

г. Москва тел. +7(495) 150-06-12 Зубовский бульвар, д.13 с.1
ИП Коровякова Елена Анатольевна

начинается с даты получения оригинала письменного заявления Заказчика. Возврат денежных средств возможен в период срока действия абонемент/депозита, за который была осуществлена данная оплата.

4.3.15. Исполнитель при покупке абонемент/депозита, программы/курса (предоплата за услуги) обязуется использовать приобретенный абонемент/депозит или программу в установленный срок: учитывая назначенную Исполнителем (Мастером по коррекции фигуры) периодичность +1 неделя (от 5 визитов) и 2 недели (от 10 визитов). Срок депозита устанавливается согласно сделанного назначения мастера, но не дольше 6 мес. от даты продажи, если не предусмотрено иное. После истечения срока действия оплатить услуги абонементом/депозитом будет нельзя. Деньги не возвращаются, стоимость услуг пересчитывается по прайсу.

В соответствии со ст. 32 Закона РФ № 2300-1 «О защите прав потребителей», при расторжении договора Заказчиком и возврате денежных средств за не использованные сеансы, удерживаются фактически понесенные Студией расходы, составляют комиссию за эквайринг, Робокассы, СПБ, Подели и др. сторонних площадок (в зависимости от способа оплаты), услуг Сервис F.Doc, др. затраты а так же банковскую комиссию за возврат Клиенту денежных средств.

Расчет размера фактических расходов подтверждается по факту платежными документами.

4.3.16. Срок действия абонемент/депозита возможно продлить, путем оформления заморозки по письменному заявлению Заказчика (по уважительной причине с обязательным предоставлением подтверждающего документа: например, справка, билеты и т.д.), но не более, чем на 2 месяца. В случае невозможности передать заявление лично, допускается использование личной ЭЦП через гос. услуги, курьерской доставки или по почте России, продублировав документ в чат Администратору. Процесс заморозки абонемент/депозита начинается с даты получения оригинала письменного заявления Заказчика. Акционная стоимость услуг сохраняется на весь период оформленной заморозки. Оформление заморозки задним числом невозможно. Возврат денежных средств в период срока действия после заморозки не возможен. Ответственность своевременного и правильного оформления подачи заявления лежит на Заказчике и на менеджере сервисного-продвижения, если доп. услуга такова была оформлена на данный абонемент/депозит.

4.3.17. Продление срока действия абонемент/депозита без уважительной причины или отсутствия подтверждающего документа уважительной причины возможно по заявлению, но не более 1 месяца. В случае невозможности передать заявление лично, допускается использование ЭЦП через гос. услуги, курьерской доставки или по почте России, продублировав документ в чат Администратору. Процесс заморозки абонемент/депозита начинается с даты получения оригинала письменного заявления Заказчика. Оформление заморозки задним числом невозможно. Возврат денежных средств в период срока действия после заморозки не возможен. Акционная стоимость услуги после заморозки не сохраняется, стоимость услуги пересчитывается по прейскуранту. Ответственность своевременного и правильного оформления подачи заявления лежит на Заказчике и на менеджере сервисного-продвижения, если доп. услуга такова была оформлена на данный абонемент/депозит.

4.3.18. Подписывать документы (Акты выполненных работ), подтверждающие предоставление услуг, либо в течение 1 (Одного) рабочего дня предоставить мотивированный отказ (см. п.3) от подписания указанных документов. Уклонение от подписания указанных документов и предоставления мотивированного отказа расценивается как принятие Заказчиком оказанных ему услуг.

4.4. Заказчик имеет право на:

4.4.1. Получение платных услуг в соответствии с условиями настоящего Положения.

4.4.2. Внесение в Договор или доп. соглашение, согласованных с руководством индивидуальных условий/договоренностей по правилам данного Положения в 3х-дневный срок после подписания Договора или в 10-дневный срок после опубликования новой редакции Положения. В случае не оформления в срок письменных подписанных инд. условий или их отмена/изменение, Заказчик утрачивает право на предъявление претензий к условия оказания услуг по данному Положению.

4.4.3. Подробное объяснение мастером назначений, условий прохождения сеансов.

4.4.4. Отказ от назначенных рекомендаций по услугам. В указанном случае Исполнитель не несёт ответственности за результат оказанных услуг.

4.4.5. Обратиться к Руководству с предложениями и пожеланиями по оказываемым услугам, специалистам и сервису на director@divinebody.ru

4.4.6. На бесплатную консультацию Ведущего специалиста в случае сомнения назначенного курса или оценки полученных результатов.

4.4.7. Информирование о новых услугах, скидках, акциях и спец. Предложений. Защиту сведений, составляющих индивидуальную персональную тайну.

4.4.8. Заказчик или гость Студии может вести аудио или фото/видео съемку только после письменного согласования с руководством.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

5.1. Перечень и стоимость услуг, предоставляемых Заказчику, устанавливаются в соответствии с действующими тарифами Исполнителя на момент подписания Договора. Заказчик надлежащим образом ознакомлен с Тарифами, вопросов в отношении указанного документа не имеет. Тарифы/прейскурант также доступны для ознакомления по месту оказания услуг. Заказчик обязан самостоятельно периодически ознакомливаться с действующей редакцией Тарифов.

5.2. Услуга считается полностью оказанной в случае неявки на визит или отмене визита менее чем за 24 часа, после 2-го факта неявки или отмены менее чем за 24 часа, списывается стоимость 1 сеанса. Исключением является болезнь, командировка или иное с предоставлением подтверждающего документа не позднее следующего сеанса, согласно сделанного назначения мастером.

5.3. В случае приобретения абонемента/депозита на посещение нескольких сеансов Услуг, Заказчик уведомлен о том, что такой абонемент не является дробным. Плата взимается за возможность получения Услуги в указанное количество времени. Заказчик не

вправе отказаться от части абонеента/депозита, если в абонементе/депозите прямо не предусмотрено иное.

5.4. Акционные абонементы и депозиты имеют срок действия согласно (п. 4.3.15, 4.3.16) и определенные условия использования, указанные в данном Положении или в условия, указанные при их оплате.

5.5. Абонемент или депозит, где стоимость услуги равна 75% или менее от стоимости разовой услуги по прайсу является не возвратным и действует только в установленные сроки (п. 4.3.15), продление невозможно, денежные средства не возвращаются.

5.6. Стоимость брони равна стоимости выбранной услуги, но не менее 5 000 руб. если услуга не определена. Услуга бронирования считается оказанной после внесения оплаты и закрепления выбранной даты и времени. Перенос услуги бронирования допустим не более 3-х раз.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Исполнитель не несет ответственности в случаях возникновения осложнений по вине Заказчика (невыполнение рекомендаций специалиста, несвоевременное сообщение о возникших отклонениях и нарушениях в состоянии здоровья, предоставлении недостоверной информации).

6.2. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг по Договору, если Заказчик нарушит права и обязанности Договора или настоящего Положения

6.3. В случае не предоставления или предоставления Заказчиком в информированном согласии, уведомлении, листе назначения и Договоре недостоверной информации, Исполнитель не несет ответственности за возникшие последствия.

6.4. Исполнитель несет ответственность исключительно за услуги, оказанные специалистом Исполнителя на территории Исполнителя, при использовании видеонаблюдения во время сеанса.

6.5. За своевременную оплату стоимости предоставленных платных услуг Заказчику в соответствии с условиями Договора.

6.6. За достоверность предоставленной специалисту Исполнителя информации о перенесенных заболеваниях Заказчика, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях в отношении оказываемой услуги.

6.7. За выполнение/не выполнение Заказчиком всех требований и рекомендаций по специалисту Исполнителя, в том числе за соблюдение/не соблюдение указаний специалиста Исполнителя, предписанных на период после оказания услуги.

6.8. За неисполнение или не надлежащее исполнение Заказчиком назначений специалиста Исполнителя, повлекшее ухудшение качества оказанной услуги снимает ответственность с Исполнителя за качество оказанных услуг.

6.9. Заказчик обязан возместить в полном объеме все возможные убытки, которые были причинены Исполнителю и/или третьим лицам, возникшие в результате действия/бездействия Заказчика.

6.10. Заказчик несет финансовую и юридическую ответственность за предложение сотрудникам Заказчика коммерческих/бартерных предложений вне рамок Договора по оказанию или обучению услугам в течении действия договора и в течении 3-х лет после его окончания. Обмен контактами с мастерами и другими сотрудниками запрещен. В случае выявления данного факта, все скидки аннулируются, производится перерасчет всех оказанных услуг за весь период действия договора по полной стоимости на основании Прайса. В случае конфликтной ситуации Заказчик вправе обратиться в суд для возмещения убытков и упущенных возможностей.

6.11. Заказчик обязан сообщить Исполнителю о предложении и факте получения услуг действующими или бывшими сотрудниками Заказчика вне места оказания услуг (см.п. 2.4). Заказчик не имеет право предлагать сотрудникам Исполнителя в течении действия договора и в течении 3-х лет после расторжения договора оказание услуг и обучение услугам без письменного согласия ИП Коровяковой Е.А. В случае отсутствия данного уведомления от Заказчика, и выявления данного факта, Исполнитель вправе аннулировать все скидки, сделать перерасчет по основному прайсу и востребовать возмещение денежных средств (в размере предоставленной скидки) за оказанные услуги. Заказчик может претендовать на вознаграждение в случае уведомления Исполнителя и предоставлении фактов о предложении получения услуг вне места оказания услуг (см. п. 2.4) действующими или бывшими сотрудниками Заказчика.

6.12. Заказчик несет ответственность за целостность и сохранность личных вещей, Исполнитель не несет ответственность за личные вещи Заказчика.

6.13. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Заказчик при подписании Договора считается уведомленным о том, что несоблюдение рекомендаций специалистов Исполнителя, могут снизить качество предоставляемой услуги, повлечь за собой невозможность её завершения в срок или отрицательно сказаться на результате. В случае таких нарушений Заказчик утрачивает право на предъявление претензий о некачественном оказании услуг по Договору.

6.15. Заказчик несет ответственность за распространение не подтвержденной информации о деятельности Исполнителя (ИП и сотрудников) (ГК РФ Статья 152. Защита чести, достоинства и деловой репутации и УК РФ Статья 128.1. Клевета). За каждый факт полагается штраф в размере 50 000 руб (пятьдесят тысяч рублей)

7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТА

7.1. Подписанием Договора на оказание услуг Заказчик дает свое согласие (предоставляет право) на обработку ИП и сотрудниками ИП персональных данных (далее по тексту «ПДн»). Под обработкой ПДн в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» понимаются действия (операции) с ПДн, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе и передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение ПДн, а Исполнитель в свою очередь обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические

меры или обеспечить их принятие для защиты персональных данных Заказчика от неправомерного или случайного доступа к ним.

7.2. Срок обработки ПДн Заказчика составляет период действия Договора, а также в течение десяти последующих лет после расторжения Договора.

7.3. По истечении срока, оговоренного п.7.2., Исполнитель производит автоматическое обезличивание ПДн Члена Клуба, а именно действия, в результате которых невозможно определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн. При этом, данные накопленные за период действия настоящего Контракта, сохраняются для поддержания бизнес-процессов Исполнителя, в том числе для анализа и статистики деятельности Исполнителя. К таким данным относятся (включая, но не ограничиваясь): фамилия, имя, отчество; дата (число, месяц, год) рождения; место адрес регистрации и фактического места проживания; номера контактных телефонов; адрес электронной почты; данные о состоянии здоровья, заболеваниях, являющихся противопоказанием для оказания услуг; номер недействующего Договора, данные о времени и количестве, оплате оказанных по Договору услуг и иная информация, предоставляемая Заказчиком. Видеозапись о сеансе хранится 3 мес. от даты записи, обезличенные фото ДО и ПОСЛЕ, замеры, видео отзыв хранятся бессрочно. Вышеуказанные данные хранятся в информационной системе Исполнителя до момента прекращения деятельности Исполнителя, при этом могут быть уничтожены Исполнителем в любой момент времени без уведомления Заказчика.

7.4. Заказчик выражает свое согласие на получение в течение действия настоящего Договора и по факту прекращения сроков действия Договора, информационных и рекламных сообщений о деятельности ИП Коровякова Елена Анатольевна» и предоставляемых услугах посредством использования телефонной, подвижной радиотелефонной, факсимильной и электронной связи, мессенджеров, в том числе согласие на получение соответствующих sms и e-mail сообщений.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Исполнитель обязуется хранить в тайне информацию о факте обращения Заказчика за оказанием услуги, состоянии его (представляемого лица) фигуры, назначении, противопоказаниях и иные сведения, полученные от него в процессе предоставления услуги, кроме рекламного материала, фото, видео сделанное по согласию Заказчика

7.2. При подписании договора, Заказчик соглашается, что его обезличенные фото и аудио/видео (без приметных признаков (тату/родинки/шрамы стираются)) изображения могут быть использованы в качестве рекламы и информации в соответствии с ФЗ 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

8.1. При возникновении претензии к предоставленным Услугам Заказчик обязан в тот же день информировать о данном факте ответственного за Услугу специалиста. Все споры по договору стороны стараются урегулировать в досудебном порядке путем переговоров.

Студия коррекции фигуры DivineBody

г. Москва тел. +7(495) 150-06-12 Зубовский бульвар, д.13 с.1
ИП Коровякова Елена Анатольевна

8.2. Стороны условились, что претензии по результату оказанных Услуг направляются по истечению трех календарных дней со дня окончания стандартного курса услуги. Претензия оформляется в письменной форме и направляется Стороне, которой допущены нарушения условий Договора. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений. Претензии по качеству оказываемых услуг предъявляются в письменном виде Исполнителю и рассматриваются созданной Исполнителем рабочей комиссией ведомственного контроля качества с привлечением по требованию Заказчика и за его счет независимого эксперта, или споры и разногласия рассматриваются с привлечением независимого специалиста-эксперта, также за счет Заказчика.

8.3. Срок рассмотрения писем, заявлений, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) дней с момента их фактического получения (оригинала). Переписка Сторон может осуществляться в виде письма по почте director@divinebody, с обязательным последующим предоставлением оригинала документа.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Договора на оказание платных услуг и вступает в силу с момента подписания указанного Договора Сторонами.

9.2. Подписывая Договор на оказание платных услуг Заказчик настоящим подтверждает, что он ознакомился с настоящим положением о правилах поведения в студии по коррекции фигуры Исполнителя и обязуется соблюдать их, обеспечить их соблюдения Заказчиком.



DivineBody
Студия коррекции фигуры

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ СТУДИЕЙ КОРРЕКЦИИ ФИГУРЫ DivineBody

г. Москва

Редакция от «10» августа 2025 г.

Настоящее Положение, устанавливает порядок и правила оказания услуг Студией Коррекции Фигуры DivineBody и подлежит обязательному исполнению лицами подписавшими договор на оказание платных услуг с Индивидуальным предпринимателем Коровяковой Еленой Анатольевной (ИНН 262302020201) (Студия коррекции фигуры DivineBody (далее – Исполнитель).

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Договор оказания услуг (далее по тексту «Договор») – соглашение между Заказчиком и Исполнителем по оказанию услуг эстетического массажа/обёртывания.

Заказчик - физическое лицо, заключающее Договор с Исполнителем, оплачивающий и получающий платные услуги, оказываемые Исполнителем в объемах и порядке, установленном Договором.

Исполнитель – Индивидуальный предприниматель, заключающий Договор с Заказчиком и обязующийся оказать платные услуги Исполнителю в объемах и порядке, установленном Договором.

Эстетический массаж/обёртывание – далее Услуга, заказанная Заказчиком в рамках настоящего Договора в соответствии с тарифами/прейскурантом, действующим у Исполнителя

Мастер по коррекции фигуры – далее Специалист или Мастер, непосредственно выполнение необходимых манипуляций для установления причины лишнего веса или объема и подбора услуг, прохождения сеансов эстетических массажей и обертывания по прейскуранту компании.

Лист назначения – лист, заполняющийся Исполнителем для установления необходимой услуги эстетического массажа/обёртывания и установления наличия/отсутствия противопоказаний к ней.

Карта клиента – карта в которой устанавливается количество визитов клиента в студию эстетического массажа, количество сеансов и их периодичность. В карте клиента фиксируется также информация о клиенте после каждого сеанса, а именно замеры и фотофиксация.

Зона (обрабатываемая) – место воздействия для достижения результата. Зоны бывают единичные (например, живот) или парные (например, правый и левый бок), смежные (например, живот, правый и левый бок), верхняя/нижняя часть тела, все тело.

Абонемент - это предварительная оплата определённого пакета услуг, которые будут предоставлены потребителю в будущем. Абонемент можно использовать

Студия коррекции фигуры DivineBody

г. Москва тел. +7(495) 150-06-12 Зубовский бульвар, д.13 с.1
ИП Коровякова Елена Анатольевна

исключительно на один назначенный курс на определенную/ные зоны, зафиксированный в Карте клиента.

Депозит – это акционный абонемент, при которой заказчик вносит определенную сумму на депозит, с которого списывается фиксированная стоимость за любую услугу по прейскуранту или спец. оговоренных услуг и любые зоны.

Сеанс – основная единица услуги (30 или 60 минут), определенная как разовое воздействие на конкретную зону/группы зон/тело.

Визит – посещение по предварительной записи Студии для получения необходимого количества сеансов, согласно сделанному назначению.

Бронь – оплата за закрепление за Заказчиком определенной даты, времени у мастера по коррекции фигуры.

2. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. Услуги предоставляются на условиях Исполнителя и на основании данных предоставляемых, Заказчиком в информированном согласии, уведомлении, листе назначения, договоре и настоящем Положении.

2.2. Заказчик, обратившись к Исполнителю за оказанием услуги, в соответствии с графиком студии, заполняет, предоставляемые Заказчиком документы: информированное письмо, согласие на использование персональных данных, лист назначения. Данные документы являются обязательными и выступают основанием для оказания/ не оказания Исполнителю услуги, назначения/ не назначения того или иного вида массажа.

2.3. Во время сеанса входит: подготовка к сеансу, одевание/раздевание, замеры, фотосессия, услуга, консультация-опрос, сама услуга, завершение сеанса. Заказчик обязан явиться за получением услуги заблаговременно. Опоздание Заказчика не является причиной для продления времени сеанса/приёма и основанием для переноса части сеанса на другой день.

2.4. Место оказания услуг по Договору Аренды или Субаренды ИП Коровякова Елена Анатольевна (Студии коррекции фигуры DivineBody).

2.5. Услуги предоставляются Исполнителем ежедневно/кроме воскресенья согласно графику работы студии. Посещение студии по ручной коррекции фигуры производится по предварительной записи. Предварительная запись осуществлять по следующим телефонам: +7(495)-150-06- 12, 8(499)- 553-01 82, 8-967-112-06-12.

2.6. Услуги оказываются ежедневно/кроме воскресенья по графику работы студии, вне графика стоимость увеличивается на 10%.

2.7. Заказчик уведомлен, что при обращении по телефонам, в целях улучшения качества обслуживания разговор может быть записан.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА.

3.1. Отмена и перенос Вашего визита и иные вопросы, связанные с Вашим визитом и/или уже осуществлённым сеансом, в Студии осуществляется по телефонам, указанным в настоящем Положении. При использовании личных контактов сотрудников Студии,

Студия коррекции фигуры DivineBody

г. Москва тел. +7(495) 150-06-12 Зубовский бульвар, д.13 с.1
ИП Коровякова Елена Анатольевна

Студия оставляет за собой право не нести ответственность за результаты полученных услуг или отказать в оказании услуг.

3.2. При исполнении Положения стороны руководствуются действующим законодательством РФ, регулирующим предоставление платных услуг населению.

3.3. Платные услуги с гарантированной записью к определенному мастеру или в определенное время не оказываются. В студии отсутствует дискриминация мастеров по половому признаку. Платные услуги оказываются в любое свободное время у любого мастера. Пожелания заказчика по выбору мастера, даты/времени учитываются, ставятся в приоритете, но не гарантированы.

3.4. В случае неявки Заказчика на визит или отмене визита менее чем за 24 часа, после 2-го факта неявки с абонемента или депозита Заказчика списывается сумма равная стоимости 1 сеанса. Исключением является болезнь, командировка, иное уважительное обстоятельство с предоставлением подтверждающего документа не позже следующего визита.

3.5. В случае, если в течение 1 (Одного) рабочего дня, после визита на котором была оказана услуга, от Заказчика не поступило претензий о качестве оказанной услуги (письменного Заявления с подтверждением не качественно оказанной услуги исключительно на электронную почту руководителя director@divinebody.ru), что фиксируется актом Исполнителя, предоставляемым Заказчику для ознакомления, услуга считается оказанной качественно и в полном объеме, возврат денежных средств за услугу не возвращается, претензии не принимаются.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказывать Заказчику платные услуги надлежащим образом и в срок, в соответствии с установленными профессиональными стандартами, действующими на территории РФ. Информировать Заказчика об обстоятельствах, затрудняющих выполнение услуг в рамках Договора по объективным причинам (болезнь, увольнение специалиста, тех. проблемы) и о дате возможного возобновления оказания услуг. Смена мастера не может считаться причиной для расторжения договорных отношений и возврата денежных средств.

4.1.2. Уведомить Заказчика об имеющихся противопоказаниях, а именно:

- Онкология
- Сердечно-сосудистые заболевания (врожденные)
- Миомы (при проработке зоны живота)
- Кисты (при проработке зоны живота, обязательно ТОЛЬКО со справкой от специалиста)
- Беременность и лактация
- Болезни крови
- Алкогольное и наркотическое опьянение
- Легочно-сердечной недостаточности 3-й степени
- Аневризме аорты и сердца

Студия коррекции фигуры DivineBody

г. Москва тел. +7(495) 150-06-12 Зубовский бульвар, д.13 с.1
ИП Коровякова Елена Анатольевна

- Гнойных процессах любой локализации
- Острых лихорадочных состояниях, высокой температуре, ОРВИ, ОРЗ, иных простудных заболеваний
- Активной формы туберкулеза
- Психических заболеваний со значительно измененной психикой
- Остеомиелите (воспаление костного мозга) острым и хроническом
- Венерических заболеваниях, в период возможного заражения, СПИДе
- Недостаточности кровообращения и легочно-сердечная недостаточность III степени
- Прием гормональных препаратов и нет гормонального сбоя (миомы, спирали, беременность, лактация, щитовидная железа, менопауза).

Уведомить Заказчика о возможных побочных эффектах услуги, а именно:

- Повышенная температура
- Появление эффекта сонливости и расслабленности
- Слабовыраженная слабость и недомогание
- Тошнота, изжога
- Возможность обморока (при излишнем весе, сильно зашлакованом организме)
- После первого сеанса возможно внешне проявление рыхлости
- Отеки
- Эритемы

4.1.3. Соблюдать конфиденциальность персональных данных Заказчика, используемых в информационных системах.

4.1.4. Рассмотреть и при возможности согласовать индивидуальные условия/договоренности с Заказчиком относительно правил данного Положения.

4.1.5. Исполнитель обязуется вернуть денежные средства в срок действия абонемента/депозита за не оказанные услуги по болезни, которые являются прямым противопоказанием, беременности, при переезде на постоянное место жительства в другой город/страну и др. уважительным причинам на основе Письменного собственноручно написанного заявления с предоставлением любого подтверждающего документа (например, справки от врача/билетов). Перерасчет и возврат денежных средств производится на основе полной стоимости услуги по Прейскуранту. Предоставленные скидки, бонусы, особые условия аннулируются. Возврат денежных средств возможен только в период основного срока действия абонемента/депозита, без учета продленного периода в случае заморозки.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. При выявлении у Заказчика противопоказаний к оказанию услуг или несоблюдения рекомендаций специалистов Исполнителя, а также при отсутствии возможности оказать необходимые Заказчику (представляемому лицу) услуги, отказать Заказчику в оказании услуг.

4.2.2. При нарушении заказчиком исполнения, рекомендованного/назначенного курса: изменение зон обработки, кол-ве сеансов и периодичности между сеансами, исполнитель не несет ответственности за результаты по изменению веса, объемов и результатов коррекции фигуры. Отказаться от оказания Услуги в случае выявления у Заказчика абсолютных или относительных противопоказаний, а также гормонального сбоя по оказанию услуг.

4.2.3. Отказать в оказании платных услуг (приостановить обслуживание) Заказчика без продления срока действия абонеента/депозита:

- при задержке оплаты более чем на 1 календарный день со дня оказания услуги;
- наличия у Заказчика медицинских противопоказаний к проведению манипуляций
- наличия у Заказчика признаков алкогольного, наркологического, токсического опьянения;
- нарушения Заказчиком правил внутреннего распорядка Исполнитель и/или невыполнение требований сотрудников Исполнителя,
- не предоставления Заказчиком письменного согласия на обработку персональных данных Заказчика и Информированного согласия.
- не предоставления или предоставления в информированном согласии, уведомлении, листе назначения или Договоре недостоверной информации.
- исполнитель вправе назначить индивидуальный курс, с которым под подпись ознакамливается Заказчик. Количество назначенных курсов – не ограничено.

4.2.4. Исполнитель вправе для отслеживания качества оказываемых услуг:

- Осуществлять фото/видео и письменную фиксацию до, во время, (промежуточные) и после услуги (Отслеживание результатов только по фото/видео фиксации, при несоблюдении правильного питания объемы могут увеличиваться, а проработанные зоны (линии) оставаться ровными/подтянутыми)
- производить обязательные замеры зон;
- вести запись в Карте клиента о результатах консультации, рекомендациях, назначениях, результатах.
- производить аудио-видеосъемку во время сеанса.

4.2.5. Отложить/перенести оказание услуги по технологическим причинам (отсутствие специалиста по причине болезни или увольнения, электроэнергия, водотеплоснабжения и т.д.), по усмотрению Исполнителя, уведомив Заказчика.

4.2.6. Произвести замену сотрудника Исполнителя (в случае болезни, увольнения и др. уважительных причин), назначенного на разовое или абонентское платное обслуживание. При замене сотрудника или изменения дня записи по вине Исполнителя в течении 5 рабочих дней Студии, срок действия абонеента/депозита не меняется (за счет доп. времени см. п.4.3.15) При невозможности замены другим мастером и предоставления свободного для записи/бронирования времени в течении графика работы Студии более 5 рабочих дней, срок действия абонеента/депозита продлевается на соответствующее кол-во дней.

4.2.7. Исполнитель имеет право при подтверждении визитов, перенести запись клиента для соблюдения требований Роспотребнадзора в связи с эпидемиологической ситуацией и соблюдения требований по охране труда сотрудников.

4.2.8. Исполнитель имеет право не возвращать денежные средства за уже оказанные услуги.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. До оказания платной услуги предоставить Исполнителю информацию о перенесенных Заказчиком заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях Заказчика

4.3.2. Своевременно оплачивать стоимость платных услуг, оказанных Заказчику в порядке, установленном Договором, и настоящим Положением согласно прейскуранту Исполнителя. Оплата Услуги удостоверяется кассовым или товарном чеком, предъявляемым Исполнителем Заказчику

4.3.3. Выполнять все требования и рекомендаций по назначению, в том числе соблюдать указания Исполнителя, предписанные на период после оказания услуги.

4.3.4. Позволять назначенному сотруднику Исполнителя производить регулярные (до, во время, по окончании курса) замеры и ФОТО съемку для фиксации результатов, ознакамливаться под подпись с назначениями и рекомендациями специалиста, с результатами фиксации результатов.

4.3.5. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию о состоянии здоровья Заказчика и иные сведения, которые могут сказаться на качестве оказываемых услуг и нанести вред Здоровью.

4.3.6. Указывать достоверную информацию в информированном согласии, уведомлении и листе назначения.

4.3.7. Не полагаться на сомнительную, непроверенную информацию для принятия решения. Перепроверять сведения, полученные Заказчиком от третьих лиц, не сведущих в данной профессиональной деятельности. В случае если полученная где-либо информация вызывает у Заказчика сомнения, Заказчик обязан проконсультироваться дополнительно со специалистом Исполнителя.

4.3.8. Возмещать убытки в случае причинения ущерба Заказчиком (представляемым им лицом) имуществу Исполнителя.

4.3.9. В случае изменений в состоянии здоровья немедленно известить об этом специалиста Исполнителя:

- в течение оказания услуги/сеанса;
- в течении 3-х (трех) дней с момента оказания Услуги;
- после приема присылать фото имеющихся изменений после массажа на адрес director@divinebody.ru или по номеру телефона, через который осуществляется запись на визит.

4.3.10. Предоставить Исполнителю полную информацию и документы (копии документов), содержащие сведения о состоянии здоровья Заказчика, которыми он располагает на момент заключения Договора и в течение его действия, если эта информация и документы могут повлиять на качество оказываемых услуг Исполнителя, в частности таких как: наличие патологий эндокринной системы, тромбозов, беременности, лактации и др.

4.3.11. Во время нахождения на территории Исполнителя выполнять правила внутреннего распорядка, установленного Исполнителем;

4.3.12. За свой счет оплачивать расходы, потребовавшиеся на лечение осложнений, возникших вследствие не соблюдением Заказчиком назначений врача и выбранной методики Исполнителя.

4.3.13. Предоставить Исполнителю согласие на обработку персональных данных.

4.3.14. При расторжении договора или отказа от обслуживания по абонементу/депозит или предварительной оплате, предоставить письменное заявление, факты/документы, являющимся основанием для расторжения договора и возврата денежных средств, предъявить кассового (кассовых) чека (ов) об оплате услуг, договор. Заявление пишется и подписывается клиентом собственноручно и передается сотруднику или Руководству лично. Возврат денежных средств возможен в период срока действия абонемента/депозита, за который была осуществлена данная оплата.

4.3.15. Исполнитель при покупке абонемента или депозита, программы/курса (предоплата за услуги) обязуется использовать приобретенный абонемент/депозит или программу в установленный срок: учитывая назначенную Исполнителем (Мастером по коррекции фигуры) периодичность +1 неделя (от 5 визитов) и 2 недели (от 10 визитов). После истечения срока действия оплатить услуги абонементом/депозитом будет нельзя. Деньги не возвращаются.

4.3.16. Срок действия абонемента/депозита возможно продлить, путем оформления заморозки по заявлению Заказчика (по уважительной причине с обязательным предоставлением подтверждающего документа: например, справка, билеты и т.д.), но не более, чем на 2 месяца. Оформление заморозки задним числом не возможно. Возврат денежных средств в период срока действия после заморозки не возможен.

4.3.17. Продление срока действия абонемента/депозита без уважительной причины или отсутствия подтверждающего документа уважительной причины возможно по заявлению, но не более 1 месяца. Оформление заморозки задним числом невозможно. Возврат денежных средств в период срока действия после заморозки не возможен. Акционная стоимость услуги после заморозки не сохраняется, стоимость услуги пересчитывается по прейскуранту.

4.3.18. Подписывать документы, подтверждающие предоставление услуг, либо в течение 1 (Одного) рабочего дня предоставить мотивированный отказ (см. п.3) от подписания указанных документов. Уклонение от подписания указанных документов и предоставления мотивированного отказа расценивается как принятие Заказчиком оказанных ему услуг.

4.4. Заказчик имеет право на:

4.4.1. Получение платных услуг в соответствии с условиями настоящего Положения.

4.4.2. Внесение в Договор согласованных с руководством индивидуальных условий/договоренностей по правилам данного Положения в 3х-дневный срок после подписания Договора или в 10-дневный срок после опубликования новой редакции Положения.

4.4.3. Подробное объяснение назначений, условий прохождения сеансов и прогноз ожидаемых результатов.

4.4.4. Отказ от назначенных рекомендаций по услугам. В указанном случае Исполнитель не несёт ответственности за результат оказанных услуг.

4.4.5. Обратиться к Руководству с предложениями и пожеланиями по оказываемым услугам, специалистам и сервису на director@divinebody.ru

4.4.6. На бесплатную консультацию Ведущего специалиста в случае сомнения назначенного курса или оценки полученных результатов.

4.4.7. Информирование о новых услугах, скидках, акциях и спец. Предложений. Защиту сведений, составляющих индивидуальную тайну.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

5.1. Перечень и стоимость услуг, предоставляемых Заказчику, устанавливаются в соответствии с действующими тарифами Исполнителя на момент подписания Договора. Заказчик надлежащим образом ознакомлен с Тарифами, вопросов в отношении указанного документа не имеет. Тарифы/прейскурант также доступны для ознакомления по месту оказания услуг. Заказчик обязан самостоятельно периодически ознакомливаться с действующей редакцией Тарифов.

5.2. Услуга считается полностью оказанной в случае неявки на визит или отмене визита менее чем за 24 часа, после 2-го факта неявки или отмены менее чем за 24 часа, списывается стоимость 1 сеанса. Исключением является болезнь, командировка или иное с предоставлением подтверждающего документа.

5.3. В случае приобретения абонемента на посещение нескольких сеансов Услуг, Заказчик уведомлен о том, что такой абонемент не является дробным. Плата взимается за возможность получения Услуги в указанное количество времени. Заказчик не вправе отказаться от части абонемента, если в абонементе прямо не предусмотрено иное.

5.4. Акционные абонементы и депозиты имеют срок действия согласно (п. 4.3.15, 4.3.16) и определенные условия использования, указанные в данном Положении или в указанные при их оплате.

5.5. Абонемент или депозит, где стоимость услуги равна 70% или менее от стоимости разовой услуги по прайсу является не возвратным и действует только в установленные сроки (п. 4.3.15).

5.6. Стоимость брони равна стоимости выбранной услуги, но не менее 4 000 руб. если услуга не определена. Услуга бронирования считается оказанной после внесения оплаты и закрепления выбранной даты и времени. Перенос услуги бронирования допустим не более 2-х раз.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Исполнитель не несет ответственности в случаях возникновения осложнений по вине Заказчика (невыполнение рекомендаций специалиста, несвоевременное

сообщение о возникших отклонениях и нарушениях в состоянии здоровья, предоставлении недостоверной информации).

6.2. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг по Договору, если Заказчик нарушит права и обязанности Договора или настоящего Положения

6.3. В случае не предоставления или предоставления Заказчиком в информированном согласии, уведомлении, листе назначения и Договоре недостоверной информации, Исполнитель не несет ответственности за возникшие последствия.

6.4. Исполнитель несет ответственность исключительно за услуги, оказанные специалистом Исполнителя на территории Исполнителя.

6.5. За своевременную оплату стоимости предоставленных платных услуг Заказчику в соответствии с условиями Договора.

6.6. За достоверность предоставленной специалисту Исполнителя информации о перенесенных заболеваниях Заказчика, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях в отношении оказываемой услуги.

6.7. За выполнение/не выполнение Заказчиком всех требований и рекомендаций по специалисту Исполнителя, в том числе за соблюдение/не соблюдение указаний специалиста Исполнителя, предписанных на период после оказания услуги.

6.8. За неисполнение или не надлежащее исполнение Заказчиком назначений специалиста Исполнителя, повлекшее ухудшение качества оказанной услуги снимает ответственность с Исполнителя за качество оказанных услуг.

6.9. Заказчик обязан возместить в полном объеме все возможные убытки, которые были причинены Исполнителю и/или третьим лицам, возникшие в результате действия/бездействия Заказчика.

6.10. Заказчик несет финансовую и юридическую ответственность за предложение сотрудникам Заказчика коммерческих/бартерных предложений вне рамок Договора. В случае выявления данного факта, все скидки аннулируются, производится перерасчет всех оказанных услуг по полной стоимости на основании Прайса. В случае конфликтной ситуации Заказчик вправе обратиться в суд для возмещения убытков и упущенных возможностей.

6.11. Заказчик обязан сообщить Исполнителю о предложении и факте получения услуг действующими или бывшими сотрудниками Заказчика вне места оказания услуг (см.п. 2.4) в течении 3-х лет после заключения договора. В случае отсутствия данного уведомления от Заказчика, Исполнитель вправе аннулировать все скидки, сделать перерасчет по основному прайсу и востребовать возмещение денежных средств (в размере предоставленной скидки) за оказанные услуги. Заказчик может претендовать на вознаграждение в случае уведомления Исполнителя и предоставлении фактов о предложении получения услуг вне места оказания услуг (см. п. 2.4) действующими или бывшими сотрудниками Заказчика.

6.12. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Заказчик при подписании Договора считается уведомленным о том, что несоблюдение рекомендаций специалистов Исполнителя, могут снизить качество предоставляемой услуги, повлечь за собой невозможность её завершения в срок или отрицательно сказаться на результате. В случае таких нарушений Заказчик утрачивает право на предъявление претензий о некачественном оказании услуг по Договору.

6.14. Заказчик несет ответственность за распространение не подтвержденной информации о деятельности Исполнителя (ГК РФ Статья 152. Защита чести, достоинства и деловой репутации и УК РФ Статья 128.1. Клевета). За каждый факт полагается штраф в размере 50 000 руб (пятьдесят тысяч рублей)

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Исполнитель обязуется хранить в тайне информацию о факте обращения Заказчика за оказанием услуги, состоянии его (представляемого лица) фигуры, назначении, противопоказаниях и иные сведения, полученные от него в процессе предоставления услуги.

7.2. При подписании договора, Заказчик соглашается, что его обезличенные фото и аудио/видео (без приметных признаков (тату/родинки/шрамы стираются)) изображения могут быть использованы в качестве рекламы и информации в соответствии с ФЗ 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

8.1. При возникновении претензии к предоставленным Услугам Заказчик обязан в тот же день информировать о данном факте ответственного за Услугу специалиста. Все споры по договору стороны стараются урегулировать в досудебном порядке путем переговоров.

8.2. Стороны условились, что претензии по результату оказанных Услуг направляются по истечению трех календарных дней со дня окончания стандартного курса услуги. Претензия оформляется в письменной форме и направляется Стороне, которой допущены нарушения условий Договора. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений. Претензии по качеству оказываемых услуг предъявляются в письменном виде Исполнителю и рассматриваются созданной Исполнителем рабочей комиссией ведомственного контроля качества с привлечением по требованию Заказчика и за его счет независимого эксперта, или споры и разногласия рассматриваются с привлечением независимого специалиста-эксперта, также за счет Заказчика.

8.3. Срок рассмотрения писем, заявлений, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) дней с момента их фактического получения (оригинала). Переписка Сторон может осуществляться в виде письма по почте director@divinebody, с обязательным последующим предоставлением оригинала документа.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Договора на оказание платных услуг и вступает в силу с момента подписания указанного Договора Сторонами.

9.2. Подписывая Договор на оказание платных услуг Заказчик настоящим подтверждает, что он ознакомился с настоящим положением о правилах поведения в студии по коррекции фигуры Исполнителя и обязуется соблюдать их, обеспечить их соблюдения Заказчиком.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ СТУДИЕЙ КОРРЕКЦИИ ФИГУРЫ DivineBody

г. Москва

Редакция от «02» января 2023 г.

Настоящее Положение, устанавливает порядок и правила оказания услуг Студией Коррекции Фигуры DivineBody и подлежит обязательному исполнению лицами подписавшими договор на оказание платных услуг с Индивидуальным предпринимателем Коровяковой Еленой Анатольевной (ИНН 262302020201) (Студия коррекции фигуры DivineBody (далее – Исполнитель)).

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Договор оказания услуг (далее по тексту «Договор») – соглашение между Заказчиком и Исполнителем по оказанию услуг эстетического массажа/обёртывания.

Заказчик - физическое лицо, заключающее Договор с Исполнителем, оплачивающий и получающий платные услуги, оказываемые Исполнителем в объемах и порядке, установленном Договором.

Исполнитель – Индивидуальный предприниматель, заключающий Договор с Заказчиком и обязующийся оказать платные услуги Исполнителю в объемах и порядке, установленном Договором.

Эстетический массаж/обёртывание – далее Услуга, заказанная Заказчиком в рамках настоящего Договора в соответствии с тарифами/прейскурантом, действующим у Исполнителя

Мастер по коррекции фигуры – далее Специалист или Мастер, непосредственно выполнение необходимых манипуляций для установления причины лишнего веса или объема и подбора услуг, прохождения сеансов эстетических массажей и обертывания по прейскуранту компании.

Студия коррекции фигуры DivineBody

г. Москва тел. +7(495) 150-06-12 Зубовский бульвар, д.13 с.1
ИП Коровякова Елена Анатольевна

Лист назначения – лист, заполняющийся Исполнителем для установления необходимой услуги эстетического массажа/обёртывания и установления наличия/отсутствия противопоказаний к ней.

Карта клиента – карта в которой устанавливается количество визитов клиента в студию эстетического массажа, количество сеансов и их периодичность. В карте клиента фиксируется также информация о клиенте после каждого сеанса, а именно замеры и фотофиксация.

2. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. Услуги предоставляются на условиях Исполнителя и на основании данных предоставляемых, Заказчиком в информированном согласии, уведомлении, листе назначения, договоре и настоящем Положении.

2.2. Заказчик, обратившись к Исполнителю за оказанием услуги, в соответствии с графиком студии, заполняет, предоставляемые Заказчиком документы: информированное письмо, согласие на использование персональных данных, лист назначения. Данные документы являются обязательными и выступают основанием для оказания/ не оказания Исполнителю услуги, назначения/ не назначения того или иного вида массажа.

2.3. Во время сеанса входит: подготовка к сеансу, одевание/раздевание, замеры, фотосессия, услуга, консультация-опрос, сама услуга, завершение сеанса. Заказчик обязан явиться за получением услуги заблаговременно. Опоздание Заказчика не является причиной для продления времени сеанса/приёма и основанием для переноса части сеанса на другой день.

2.4. Место оказания услуг по Договору Аренды или Субаренды ИП Коровякова Елена Анатольевна (Студии коррекции фигуры DivineBody).

2.5. Услуги предоставляются Исполнителем ежедневно/кроме воскресенья согласно графику работы студии. Посещение студии по ручной коррекции фигуры производится по предварительной записи. Предварительная запись осуществлять по следующим телефонам: +7(495)-150-06- 12, 8(499)- 553-01 82, 8-967-112-06-12.

2.6. Услуги оказываются ежедневно/кроме воскресенья по графику работы студии, вне графика стоимость увеличивается на 10%.

2.7. Заказчик уведомлен, что при обращении по телефону, в целях улучшения качества обслуживания разговор может быть записан.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА.

3.1. Отмена и перенос Вашего визита и иные вопросы, связанные с Вашим визитом и/или уже осуществлённым сеансом, в Студии осуществляется по телефонам, указанным в настоящем Положении. При использовании личных контактов сотрудников Студии, Студия оставляет за собой право не нести ответственность за результаты полученных услуг или отказать в оказании услуг.

3.2. При исполнении Положения стороны руководствуются действующим законодательством РФ, регулирующим предоставление платных услуг населению.

3.3. Платные услуги с гарантированной записью к определенному мастеру или в определенное время не оказываются. В студии отсутствует дискриминация мастеров по половому признаку. Платные услуги оказываются в любое свободное время у любого мастера. Пожелания заказчика по выбору мастера, даты/времени учитываются, ставятся в приоритете, но не гарантированы.

3.4. В случае неявки Заказчика на визит или отмене визита менее чем за 24 часа, после 2-го факта неявки с абонемента или депозита Заказчика списывается сумма равная стоимости 1 сеанса. Исключением является болезнь, командировка, иное уважительное обстоятельство с предоставлением подтверждающего документа не позже следующего визита.

3.5. В случае, если в течение 1 (Одного) рабочего дня, после визита на котором была оказана услуга, от Заказчика не поступило претензий о качестве оказанной услуги (письменного Заявления с подтверждением не качественно оказанной услуги исключительно на электронную почту руководителя director@divinebody.ru), что фиксируется актом Исполнителя, предоставляемым Заказчику для ознакомления, услуга считается оказанной качественно и в полном объеме, возврат денежных средств за услугу не возвращается, претензии не принимаются.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказывать Заказчику платные услуги надлежащим образом и в срок, в соответствии с установленными профессиональными стандартами, действующими на территории РФ. Информировать Заказчика об обстоятельствах, затрудняющих выполнение услуг в рамках Договора по объективным причинам (болезнь, увольнение специалиста, тех. проблемы) и о дате возможного возобновления оказания услуг. Смена мастера не может считаться причиной для расторжения договорных отношений и возврата денежных средств.

4.1.2. Уведомить Заказчика об имеющихся противопоказаниях, а именно:

- Онкология
- Сердечно-сосудистые заболевания (врожденные)
- Миомы (при проработке зоны живота)
- Кисты (при проработке зоны живота, обязательно ТОЛЬКО со справкой от специалиста)
- Беременность и лактация
- Болезни крови
- Алкогольное и наркотическое опьянение
- Легочно-сердечной недостаточности 3-й степени
- Аневризме аорты и сердца
- Гнойных процессах любой локализации
- Острых лихорадочных состояниях, высокой температуре, ОРВИ, ОРЗ, иных простудных заболеваний

Студия коррекции фигуры DivineBody

г. Москва тел. +7(495) 150-06-12 Зубовский бульвар, д.13 с.1

ИП Коровякова Елена Анатольевна

- Активной формы туберкулеза
- Психических заболеваний со значительно измененной психикой
- Остеомиелите (воспаление костного мозга) острым и хроническом
- Венерических заболеваниях, в период возможного заражения, СПИДе
- Недостаточности кровообращения и легочно-сердечная недостаточность III степени
- Прием гормональных препаратов и нет гормонального сбоя (миомы, спирали, беременность, лактация, щитовидная железа, менопауза).

Уведомить Заказчика о возможных побочных эффектах услуги, а именно:

- Повышенная температура
- Появление эффекта сонливости и расслабленности
- Слабовыраженная слабость и недомогание
- Тошнота, изжога
- Возможность обморока (при избыточном весе, сильно зашлакованом организме)
- После первого сеанса возможно внешне проявление рыхлости
- Отеки
- Эритемы

4.1.3. Соблюдать конфиденциальность персональных данных Заказчика, используемых в информационных системах.

4.1.4. Рассмотреть и при возможности согласовать индивидуальные условия/договоренности с Заказчиком относительно правил данного Положения.

4.1.5. Исполнитель обязуется вернуть денежные средства в срок действия абонеента/депозита за не оказанные услуги по болезни, которые являются прямым противопоказанием, беременности, при переезде на постоянное место жительства в другой город/страну и др. уважительным причинам на основе Письменного собственноручно написанного заявления с предоставлением любого подтверждающего документа (например, справки от врача/билетов). Перерасчет и возврат денежных средств производится на основе полной стоимости услуги по Прейскуранту. Предоставленные скидки, бонусы, особые условия аннулируются. Возврат денежных средств возможен только в период основного срока действия абонеента/депозита, без учета продленного периода в случае заморозки.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. При выявлении у Заказчика противопоказаний к оказанию услуг или несоблюдения рекомендаций специалистов Исполнителя, а также при отсутствии возможности оказать необходимые Заказчику (представляемому лицу) услуги, отказать Заказчику в оказании услуг.

4.2.2. При нарушении заказчиком исполнения, рекомендованного/назначенного курса: изменение зон обработки, кол-ве сеансов и периодичности между сеансами, исполнитель не несет ответственности за результаты по изменению веса, объемов и результатов коррекции фигуры. Отказаться от оказания Услуги в случае выявления у

Заказчика абсолютных или относительных противопоказаний, а также гормонального сбоя по оказанию услуг.

4.2.3. Отказать в оказании платных услуг (приостановить обслуживание) Заказчика без продления срока действия абонеента/депозита:

- при задержке оплаты более чем на 1 календарный день со дня оказания услуги;
- наличия у Заказчика медицинских противопоказаний к проведению манипуляций
- наличия у Заказчика признаков алкогольного, наркологического, токсического опьянения;
- нарушения Заказчиком правил внутреннего распорядка Исполнитель и/или невыполнение требований сотрудников Исполнителя,
- не предоставления Заказчиком письменного согласия на обработку персональных данных Заказчика и Информированного согласия.
- не предоставления или предоставления в информированном согласии, уведомлении, листе назначения или Договоре недостоверной информации.
- исполнитель вправе назначить индивидуальный курс, с которым под подпись ознакамливается Заказчик. Количество назначенных курсов – не ограничено.

4.2.4. Исполнитель вправе для отслеживания качества оказываемых услуг:

- Осуществлять фото/видео и письменную фиксацию до, во время, (промежуточные) и после услуги (Отслеживание результатов только по фото/видео фиксации, при несоблюдении правильного питания объемы могут увеличиваться, а проработанные зоны (линии) оставаться ровными/подтянутыми)
- производить обязательные замеры зон;
- вести запись в Карте клиента о результатах консультации, рекомендациях, назначениях, результатах.
- производить аудио-видеосъемку во время сеанса.

4.2.5. Отложить/перенести оказание услуги по технологическим причинам (отсутствие специалиста по причине болезни или увольнения, электроэнергии, водотеплоснабжения и т.д.), по усмотрению Исполнителя, уведомив Заказчика.

4.2.6. Произвести замену сотрудника Исполнителя (в случае болезни, увольнения и др. уважительных причин), назначенного на разовое или абонентское платное обслуживание. При замене сотрудника или изменения дня записи по вине Исполнителя в течении 5 рабочих дней Студии, срок действия абонеента/депозита не меняется (за счет доп. времени см. п.4.3.15) При невозможности замены другим мастером и предоставления свободного дня записи/бронирования времени в течении графика работы Студии более 5 рабочих дней, срок действия абонеента/депозита продлевается на соответствующее кол-во дней.

4.2.7. Исполнитель имеет право при подтверждении визитов, перенести запись клиента для соблюдения требований Роспотребнадзора в связи с эпидемиологической ситуации и соблюдения требований по охране труда сотрудников.

4.2.8. Исполнитель имеет право не возвращать денежные средства за уже оказанные услуги.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. До оказания платной услуги предоставить Исполнителю информацию о перенесенных Заказчиком заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях Заказчика

4.3.2. Своевременно оплачивать стоимость платных услуг, оказанных Заказчику в порядке, установленном Договором, и настоящим Положением согласно прейскуранту Исполнителя. Оплата Услуги удостоверяется кассовым или товарном чеком, предъявляемым Исполнителем Заказчику

4.3.3. Выполнять все требования и рекомендаций по назначению, в том числе соблюдать указания Исполнителя, предписанные на период после оказания услуги.

4.3.4. Позволять назначенному сотруднику Исполнителя производить регулярные (до, во время, по окончании курса) замеры и ФОТО съемку для фиксации результатов, ознакамливаться под подпись с назначениями и рекомендациями специалиста, с результатами фиксации результатов.

4.3.5. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию о состоянии здоровья Заказчика и иные сведения, которые могут сказаться на качестве оказываемых услуг и нанести вред Здоровью.

4.3.6. Указывать достоверную информацию в информированном согласии, уведомлении и листе назначения.

4.3.7. Не полагаться на сомнительную, непроверенную информацию для принятия решения. Перепроверять сведения, полученные Заказчиком от третьих лиц, не сведущих в данной профессиональной деятельности. В случае если полученная где-либо информация вызывает у Заказчика сомнения, Заказчик обязан проконсультироваться дополнительно со специалистом Исполнителя.

4.3.8. Возмещать убытки в случае причинения ущерба Заказчиком (представляемым им лицом) имуществу Исполнителя.

4.3.9. В случае изменений в состоянии здоровья немедленно известить об этом специалиста Исполнителя:

- в течение оказания услуги/сеанса;
- в течении 3-х (трех) дней с момента оказания Услуги;
- после приема присылать фото имеющихся изменений после массажа на адрес director@divinebody.ru или по номеру телефона, через который осуществляется запись на визит.

4.3.10. Предоставить Исполнителю полную информацию и документы (копии документов), содержащие сведения о состоянии здоровья Заказчика, которыми он располагает на момент заключения Договора и в течение его действия, если эта информация и документы могут повлиять на качество оказываемых услуг Исполнителя, в частности таких как: наличие патологий эндокринной системы, тромбозов, беременности, лактации и др.

4.3.11. Во время нахождения на территории Исполнителя выполнять правила внутреннего распорядка, установленного Исполнителем;

4.3.12. За свой счет оплачивать расходы, потребовавшиеся на лечение осложнений, возникших вследствие не соблюдением Заказчиком назначений врача и выбранной методики Исполнителя.

Студия коррекции фигуры DivineBody

г. Москва тел. +7(495) 150-06-12 Зубовский бульвар, д.13 с.1
ИП Коровякова Елена Анатольевна

4.3.13. Предоставить Исполнителю согласие на обработку персональных данных.

4.3.14. При расторжении договора или отказа от обслуживания по абонементу/депозит или предварительной оплате, предоставить письменное заявление, факты/документы, являющимся основанием для расторжения договора и возврата денежных средств, предъявить кассового (кассовых) чека (ов) об оплате услуг, договор. Заявление пишется и подписывается клиентом собственноручно и передается сотруднику или Руководству лично. Возврат денежных средств возможен в период срока действия абонемента/депозита, за который была осуществлена данная оплата.

4.3.15. Исполнитель при покупке абонемента или депозита, программы/курса (предоплата за услуги) обязуется использовать приобретенный абонемент/депозит или программу в установленный срок: учитывая назначенную Исполнителем (Мастером по коррекции фигуры) периодичность +1 неделя (от 5 визитов) и 2 недели (от 10 визитов). После истечения срока действия оплатить услуги абонементом/депозитом будет нельзя. Деньги не возвращаются.

4.3.16. Срок действия абонемента/депозита возможно продлить, путем оформления заморозки по заявлению Заказчика (по уважительной причине с обязательным предоставлением подтверждающего документа: например, справка, билеты и т.д.), но не более, чем на 2 месяца. Оформление заморозки задним числом не возможно. Возврат денежных средств в период срока действия после заморозки не возможен.

4.3.17. Подписывать документы, подтверждающие предоставление услуг, либо в течение 1 (Одного) рабочего дня предоставить мотивированный отказ (см. п.3) от подписания указанных документов. Уклонение от подписания указанных документов и предоставления мотивированного отказа расценивается как принятие Заказчиком оказанных ему услуг.

4.4. Заказчик имеет право на:

4.4.1. Получение платных услуг в соответствии с условиями настоящего Положения.

4.4.2. Внесение в Договор согласованных с руководством индивидуальных условий/договоренностей по правилам данного Положения в 3х-дневный срок после подписания Договора или в 10-дневный срок после опубликования новой редакции Положения.

4.4.3. Подробное объяснение назначений, условий прохождения сеансов и прогноз ожидаемых результатов.

4.4.4. Отказ от назначенных рекомендаций по услугам. В указанном случае Исполнитель не несёт ответственности за результат оказанных услуг.

4.4.5. Обратиться к Руководству с предложениями и пожеланиями по оказываемым услугам, специалистам и сервису на director@divinebody.ru

4.4.6. На бесплатную консультацию Ведущего специалиста в случае сомнения назначенного курса или оценки полученных результатов.

4.4.7. Информирование о новых услугах, скидках, акциях и спец. Предложений. Защиту сведений, составляющих индивидуальную тайну.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

5.1. Перечень и стоимость услуг, предоставляемых Заказчику, устанавливаются в соответствии с действующими тарифами Исполнителя на момент подписания Договора. Заказчик надлежащим образом ознакомлен с Тарифами, вопросов в отношении указанного документа не имеет. Тарифы/прейскурант также доступны для ознакомления по месту оказания услуг. Заказчик обязан самостоятельно периодически ознакомливаться с действующей редакцией Тарифов.

5.2. Услуга считается полностью оказанной в случае неявки на визит или отмене визита менее чем за 24 часа, после 2-го факта неявки или отмены менее чем за 24 часа, списывается стоимость 1 сеанса. Исключением является болезнь, командировка или иное с предоставлением подтверждающего документа.

5.3. В случае приобретения абонемента на посещение нескольких сеансов Услуг, Заказчик уведомлен о том, что такой абонемент не является дробным. Плата взимается за возможность получения Услуги в указанное количество времени. Заказчик не вправе отказаться от части абонемента, если в абонементе прямо не предусмотрено иное.

5.4. Акционные абонементы и депозиты имеют срок действия согласно (п. 4.3.15, 4.3.16) и определенные условия использования, указанные в данном Положении или в указанные при их оплате.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Исполнитель не несет ответственности в случаях возникновения осложнений по вине Заказчика (невыполнение рекомендаций специалиста, несвоевременное сообщение о возникших отклонениях и нарушениях в состоянии здоровья, предоставлении недостоверной информации).

6.2. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг по Договору, если Заказчик нарушит права и обязанности Договора или настоящего Положения

6.3. В случае не предоставления или предоставления Заказчиком в информированном согласии, уведомлении, листе назначения и Договоре недостоверной информации, Исполнитель не несет ответственности за возникшие последствия.

6.4. Исполнитель несет ответственность исключительно за услуги, оказанные специалистом Исполнителя на территории Исполнителя.

6.5. За своевременную оплату стоимости предоставленных платных услуг Заказчику в соответствии с условиями Договора.

6.6. За достоверность предоставленной специалисту Исполнителя информации о перенесенных заболеваниях Заказчика, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях в отношении оказываемой услуги.

6.7. За выполнение/не выполнение Заказчиком всех требований и рекомендаций по специалисту Исполнителя, в том числе за соблюдение/не соблюдение указаний специалиста Исполнителя, предписанных на период после оказания услуги.

6.8. За неисполнение или не надлежащее исполнение Заказчиком назначений специалиста Исполнителя, повлекшее ухудшение качества оказанной услуги снимает ответственность с Исполнителя за качество оказанных услуг.

6.9. Заказчик обязан возместить в полном объеме все возможные убытки, которые были причинены Исполнителю и/или третьим лицам, возникшие в результате действия/бездействия Заказчика.

6.10. Заказчик несет финансовую и юридическую ответственность за предложение сотрудникам Заказчика коммерческих/бартерных предложений вне рамок Договора. В случае выявления данного факта, все скидки аннулируются, производится перерасчет всех оказанных услуг по полной стоимости на основании Прайса. В случае конфликтной ситуации Заказчик вправе обратиться в суд для возмещения убытков и упущенных возможностей.

6.11. Заказчик обязан сообщить Исполнителю о предложении и факте получения услуг действующими или бывшими сотрудниками Заказчика вне места оказания услуг (см.п. 2.4) в течении 3-х лет после заключения договора. В случае отсутствия данного уведомления от Заказчика, Исполнитель вправе аннулировать все скидки, сделать перерасчет по основному прайсу и востребовать возмещение денежных средств (в размере предоставленной скидки) за оказанные услуги. Заказчик может претендовать на вознаграждение в случае уведомления Исполнителя и предоставлении фактов о предложении получения услуг вне места оказания услуг (см. п. 2.4) действующими или бывшими сотрудниками Заказчика.

6.12. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Заказчик при подписании Договора считается уведомленным о том, что несоблюдение рекомендаций специалистов Исполнителя, могут снизить качество предоставляемой услуги, повлечь за собой невозможность её завершения в срок или отрицательно сказаться на результате. В случае таких нарушений Заказчик утрачивает право на предъявление претензий о некачественном оказании услуг по Договору.

6.14. Заказчик несет ответственность за распространение не подтвержденной информации о деятельности Исполнителя (ГК РФ Статья 152. Защита чести, достоинства и деловой репутации и УК РФ Статья 128.1. Клевета). За каждый факт полагается штраф в размере 50 000 руб (пятьдесят тысяч рублей)

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Исполнитель обязуется хранить в тайне информацию о факте обращения Заказчика за оказанием услуги, состоянии его (представляемого лица) фигуры, назначении, противопоказаниях и иные сведения, полученные от него в процессе предоставления услуги.

7.2. При подписании договора, Заказчик соглашается, что его обезличенные фото и аудио/видео (без приметных признаков (тату/родинки/шрамы стираются)) изображения

могут быть использованы в качестве рекламы и информации в соответствии с ФЗ 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

8.1. При возникновении претензии к предоставленным Услугам Заказчик обязан в тот же день информировать о данном факте ответственного за Услугу специалиста. Все споры по договору стороны стараются урегулировать в досудебном порядке путем переговоров.

8.2. Стороны условились, что претензии по результату оказанных Услуг направляются по истечению трех календарных дней со дня окончания стандартного курса услуги. Претензия оформляется в письменной форме и направляется Стороне, которой допущены нарушения условий Договора. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений. Претензии по качеству оказываемых услуг предъявляются в письменном виде Исполнителю и рассматриваются созданной Исполнителем рабочей комиссией ведомственного контроля качества с привлечением по требованию Заказчика и за его счет независимого эксперта, или споры и разногласия рассматриваются с привлечением независимого специалиста-эксперта, также за счет Заказчика.

8.3. Срок рассмотрения писем, заявлений, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) дней с момента их фактического получения (оригинала). Переписка Сторон может осуществляться в виде письма по почте director@divinebody, с обязательным последующим предоставлением оригинала документа.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Договора на оказание платных услуг и вступает в силу с момента подписания указанного Договора Сторонами.

9.2. Подписывая Договор на оказание платных услуг Заказчик настоящим подтверждает, что он ознакомился с настоящим положением о правилах поведения в студии по коррекции фигуры Исполнителя и обязуется соблюдать их, обеспечить их соблюдения Заказчиком.